

Informazioni generali sull'ente

Dati anagrafici



Denominazione: P.A. CROCE BIANCA TERAMO O.D.V.

Sede: VIALE EUROPA 39 TERAMO TE

Partita IVA: 00959000670

Codice fiscale: 00959000670

Forma giuridica: ASSOCIAZIONE

Numero di iscrizione al RUNTS: Det. Dir. DPG022-22 del 26/01/2023 – Rep. 97440

Sezione di iscrizione al RUNTS: A "Organizzazioni di Volontariato"

Bilancio al 31/12/2022

Stato Patrimoniale

	31/12/2022	31/12/2021
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
II - Immobilizzazioni materiali	-	-
1) terreni e fabbricati	184.560	185.532
3) attrezzature	5.755	3.614
4) altri beni	256.498	284.097
<i>Totale immobilizzazioni materiali</i>	<i>446.813</i>	<i>473.243</i>
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>446.813</i>	<i>473.243</i>
C) Attivo circolante		
II - Crediti	-	-
1) verso utenti e clienti	162.698	237.636
esigibili entro l'esercizio successivo	162.698	237.636
9) crediti tributari	885	-
esigibili entro l'esercizio successivo	885	-
12) verso altri	11.393	21.976
esigibili entro l'esercizio successivo	11.393	21.976
<i>Totale crediti</i>	<i>174.976</i>	<i>259.612</i>
IV - Disponibilita' liquide	-	-
1) depositi bancari e postali	331.443	267.036
3) danaro e valori in cassa	8.116	8.076
<i>Totale disponibilita' liquide</i>	<i>339.559</i>	<i>275.112</i>
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	<i>514.535</i>	<i>534.724</i>

	31/12/2022	31/12/2021
<i>Totale attivo</i>	961.348	1.007.967
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione dell'ente	421.505	421.505
III - Patrimonio libero	-	-
1) riserve di utili o avanzi di gestione	182.401	122.345
2) altre riserve	(1)	-
<i>Totale patrimonio libero</i>	182.400	122.345
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	1.321	60.056
<i>Totale patrimonio netto</i>	605.226	603.906
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	124.333	115.071
D) Debiti		
1) debiti verso banche	175.603	188.311
esigibili entro l'esercizio successivo	-	39.975
esigibili oltre l'esercizio successivo	175.603	148.336
7) debiti verso fornitori	11.893	52.293
esigibili entro l'esercizio successivo	11.893	52.293
9) debiti tributari	6.059	6.004
esigibili entro l'esercizio successivo	6.059	6.004
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	13.323	13.312
esigibili entro l'esercizio successivo	13.323	13.312
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	24.878	28.904
esigibili entro l'esercizio successivo	24.878	28.904
12) altri debiti	33	166
esigibili entro l'esercizio successivo	33	166
<i>Totale debiti</i>	231.789	288.990
<i>Totale passivo</i>	961.348	1.007.967

Rendiconto gestionale

Oneri e costi	31/12/2022	31/12/2021	Proventi e ricavi	31/12/2022	31/12/2021
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	737.377	784.410	A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	749.090	855.743

Oneri e costi	31/12/2022	31/12/2021	Proventi e ricavi	31/12/2022	31/12/2021
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci da attività di interesse generale	108.075	108.338	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	4.410	7.111
2) Costi per servizi da attività di interesse generale	121.982	119.510	4) Erogazioni liberali	300	22.140
3) Costi per godimento di beni di terzi da attività di interesse generale	4.668	3.192	5) Proventi del 5 per mille	7.329	7.411
4) Costi per il personale da attività di interesse generale	410.224	445.746	6) Contributi da soggetti privati da attività di interesse generale	1.200	373
5) Ammortamenti da attività di interesse generale	55.187	72.333	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi da attività di interesse generale	708.939	807.837
7) Oneri diversi di gestione da attività di interesse generale	37.241	35.291	8) Contributi da enti pubblici da attività di interesse generale	5.556	2.986
	-	-	10) Altri ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	21.356	7.885
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	737.377	784.410	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	749.090	855.743
	-	-	Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	11.713	71.333
	-	-	Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	-	-
	-	-	Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	-	-
	-	-	Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-	-
TOTALE ONERI E COSTI	737.377	784.410	TOTALE PROVENTI E RICAVI	749.090	855.743
	-	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	11.713	71.333
	-	-	Imposte	(10.392)	(11.277)
	-	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	1.321	60.056

Costi e proventi figurativi

Per l'anno 2022 risultano, ipoteticamente, facendo una stima i seguenti costi figurativi e proventi figurativi.

Questo perché i dati saranno utilizzati per la determinazione delle percentuali inerenti alla determinazione delle caratteristiche non commerciali degli ETS.

Nel d.m. MLPS 05/03/2020 si prescrive che:

si valuti il lavoro dei volontari se ed in quanto iscritti nel registro dei volontari (cfr. art. 17, comma 1, d.lgs. 117/2017);

che il lavoro svolto dai volontari sia valutato in base all'applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente prestate, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del d.lgs. 81/2015.

Per quanto suscitato moltiplichiamo 233 volontari attivi per un totale di ore effettuato di 2.850 per una media di paga lorda tra soccorritore e autista soccorritore che da come valore complessivo € 29.950.

Naturalmente costo ipotetico per la non certezza dei dati orari dei volontari.

Un bellissimo risultato di impatto e aiuto sociale.

Relazione di missione

Introduzione

Signori Associati, la presente relazione di missione costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2022.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 117/2017 e dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 ed è redatto in conformità ai principi contabili nazionali così come pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità, con particolare riferimento al Principio OIC 35 ("Principio contabile ETS").

Il bilancio:

- rappresenta con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente ed il risultato economico dell'esercizio;
- fornisce in modo trasparente informazioni sulle risorse ricevute e su come esse siano state impiegate nel perseguimento dei compiti istituzionali previsti dal Codice del Terzo Settore.

Il contenuto dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale è quello previsto rispettivamente dai modelli A e B dell'allegato 1 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

La relazione di missione è redatta secondo lo schema previsto dal modello C dell'allegato 1 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 e contiene tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

La predisposizione del bilancio d'esercizio degli enti del Terzo Settore è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore.

La valutazione degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività è avvenuta separatamente, per evitare che i plusvalori di alcuni elementi possano compensare i minusvalori di altri.

Nei casi in cui la compensazione è ammessa dalla legge, sono indicati nella relazione di missione gli importi lordi oggetto di compensazione.

Parte generale

Introduzione

Di seguito riportiamo la Relazione di Missione, utile soprattutto per mostrare agli stakeholder (i terzi in genere) la bontà dell'operato del nostro Ente, aldilà degli aspetti patrimoniale, economico e finanziari.

Il decreto "Adozione della modulistica di bilancio degli Enti del Terzo Settore" del 5 marzo 2020 – pubblicato ad Aprile 2020 in Gazzetta Ufficiale – riporta le linee guida per la redazione della Relazione di Missione per Enti del Terzo Settore. Il modello C – Relazione di missione presente a pagina 14 del D.M. 5 marzo 2020 in Gazzetta Ufficiale (aprile 2020 e successive 2022), offre tutti gli spunti e le regole per la redazione della relazione di missione.

La presente relazione di Missione, quindi, segue lo stesso modello C

Informazioni generali sull'ente

La nostra Associazione AVPA CROCE BIANCA O.N.L.U.S. TERAMO, costituita con atto notarile in data 14/2/1997 a rogito Notaio Dott. Andrea Costantini (rep. 42421/16969), opera nel settore socio assistenziale, ed in particolare si occupa del trasporto di malati con l'ausilio di ambulanze e pulmini attrezzati e con l'opera di volontari e dipendenti.

E' associazione di volontariato istituita ai sensi della Legge 266/1991, iscritta con Decreto 171 del 15 aprile 1999 nel Registro Regionale delle Organizzazioni del Volontariato sezione ex L.R. 37/93, ed in quanto tale Onlus di diritto ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 460/1997. Dal punto di vista tributario è "ente non commerciale", così come identificato dall'art. 73, comma 1, lettera c) e commi 2 e seguenti, e dall'art. 148 del D.P.R. 917/1986, nonché Onlus ex art. 10 D.Lgs. 460/1997 e art. 111-ter D.P.R. 917/1986.

Inoltre, con D.P.G.R. del 19 luglio 2011 n. 79 ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato ai sensi dell'art. 3 della L.R. 13/2005., così come pubblicato sul B.U.R.A. n. 49 Ordinario del 12 agosto 2011.

Con scrittura privata notarile del notaio Mastrorilli del 10/10/2020 (n° 31486 Rep. e n° 13784 Racc.) e trasmesse agli organi competenti (Agenzia delle entrate con n° 1469 del 09/11/2020 e Regione Abruzzo) si è provveduto a modificare, stando alle nuove norme di riforma del terzo settore, lo statuto associativo, la denominazione e la sede legale che risulta essere adesso:

P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV-ETS con sede in VIALE EUROPA 39, 64100 TERAMO (TE).

P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV IN BREVE

Sede Legale: Viale Europa, 39 – 64100 Teramo P.A. CROCE BIANCA TERAMO O.D.V. Bilancio al 31/12/2022

Giuridicamente riconosciuta (D.P.R.G. 79 del 19/07/2011).

Iscrizione al Registro regionale Ass.ni di volontariato (DPGR 171 del 15/04/99).

Iscrizione all'Albo regionale degli Enti di Servizio Civile (DM3/ 140 del 26/07/06).

Autorizzazione al Trasporto infermi (prot. 3339/dsb del. 04/09/02).

Iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS progressivo n° 001 del 22/09/1998.

Iscrizione all'Elenco Territoriale delle Org. di volontariato di Protezione Civile (DC 32 n. 116 del 11/11/2014 n°prog. 209).

Aderente ad ANPAS (Associazione Nazionale Pubblica Assistenza).

A redazione bilancio la nostra associazione è in fase di trasmigrazione al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS)

Missione perseguita e attività di interesse generale:

- La Missione

L'azione della P.A. Croce Bianca Teramo ODV. si esplica nei confronti dell'utenza, dell'associazione e degli altri volontari.

- Il rapporto con l'utenza

Il volontariato svolto in maniera sana si deve riflettere sull'utente e sul servizio che ad esso deve essere reso, che non può prescindere dall'adottare un comportamento basato sull'umanità, sulla capacità di ascolto, la socievolezza, la sensibilità, la pazienza. Operando nell'assoluto rispetto delle professionalità che incontra nello svolgere la sua attività quotidiana, il volontario deve inoltre da esse mutuare serietà, affidabilità, riservatezza e puntualità.

- Il rapporto con la Pubblica Assistenza

Entrando in associazione con l'umiltà e la volontà di apprendere nel rispetto della leadership già presente, ogni volontario percorre il suo sentiero di crescita che con sana ambizione lo porterà ad assumere lui stesso ruoli di

responsabilità e successivamente alla volontà di insegnare quanto appreso a chi verrà dopo di lui. Alla base della propria relazione con l'associazione il volontario pone sempre:

- la propositività nel cercare nuove forme di azione;
- la sincerità nell'espore il proprio punto di vista anche se in disaccordo;
- l'onestà nell'ammettere il proprio errore.

- Il rapporto con gli altri volontari

La P.A. Croce Bianca Teramo ODV vuole essere per i suoi volontari una seconda famiglia, nella quale tutte le persone impegnate devono sentirsi come facenti parte di un gruppo solido e unito, proteso con coesione verso i medesimi traguardi. Il volontario deve adottare, nel rapporto con i colleghi:

- apertura mentale nel rispetto di tutte le differenze (di pensiero, di orientamento politico, religioso, sessuale);
- elasticità, altruismo e comprensione, nell'adeguarsi a situazioni sempre nuove, imprevedibili, inattese o non pianificate;
- spirito di squadra ponendo come fine unico la realizzazione delle attività associative e non il personalismo

La Visione

Attraverso l'applicazione di questi valori e la realizzazione di questi obiettivi la P.A. Croce Bianca Teramo ODV immagina una società nella quale sia data piena e concreta applicazione ai valori contenuti nella Costituzione repubblicana. In essa i volontari, manifestando il loro servizio alla comunità, trasformano l'associazione di volontariato in scuola di cittadinanza.

I Valori

Perché l'azione volontaria sia condotta in maniera efficace e fruttuosa, alla base della scelta di diventare volontario deve porsi un atto di spontaneità e gratuità che escluda qualsiasi secondo fine. In una realtà quotidiana in cui si assiste spesso all'indifferenza, all'egoismo, al disinteresse, all'assenza, alla negatività, il volontario, con un atto di grande coraggio, come scopo del proprio tempo libero sceglie la solidarietà, contrapponendo a questi antivalori la propria positiva passione, la sua dedizione ed il proprio costante impegno.

Lo statuto

L'Associazione, costituita esclusivamente per fini di solidarietà sociale e senza scopo di lucro neanche indiretto, ha per oggetto l'attività di pronto-soccorso, emergenza e pubblica assistenza in campo medico sanitario e di pronto intervento attraverso il servizio ambulanze, nonché l'organizzazione di centri di primo soccorso in campo locale.

L'Associazione promuove l'istituzione di corsi di formazione e aggiornamento professionale per i volontari aderenti alle organizzazioni di pronto intervento iscritte nel Registro Regionale e corsi certificati di primo soccorso e attestazione di BLS-D sia per persone laiche sia per aziende.

Promuove con campagne specializzate la cura dell'integrità fisica della persona e la salvaguardia della stessa in occasione di eventi calamitosi.

Collabora con Onlus e Fondazioni locali nel campo dei disabili e degli anziani.

La missione perseguita e le attività di interesse generale di cui all'art. 5 richiamate nello statuto,

L'Associazione informa il proprio impegno a scopi di rinnovamento civile, sociale e culturale nel perseguimento e nell'affermazione dei valori della solidarietà sociale per la realizzazione di una società più giusta e solidale,

attraverso il riconoscimento dei diritti della persona e la loro tutela e lo sviluppo della cultura della solidarietà e la tutela dei diritti dei cittadini (rif. Art. 3 dello Statuto).

L'ente esercita le seguenti attività di interesse generale, individuate nell'art 4 dello Statuto sociale tra quelle previste dall'art. 5 del D.Lgs. 117/20:

- a. Interventi e prestazioni sanitarie;
- b. servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza;
- c. servizi di trasporto sociosanitario a mezzo di autoambulanza;
- d. gestione di servizi sociali, sociosanitari o assistenziali;
- e. iniziative di formazione e informazione, educazione, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- f. iniziative di protezione civile e di tutela dell'ambiente; interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e alla utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- g. organizzazione e gestione di servizi sociali ed assistenziali, anche domiciliari, per il sostegno a persone anziane, con disabilità e, comunque, in condizioni anche temporanee di difficoltà;
- h. attività di raccolta fondi per il finanziamento delle attività sociali.

Per le attività di interesse generale prestate l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, a meno che tali attività siano svolte quali attività secondarie e strumentali nei limiti previsti dalla legge per le attività diverse esercitabili dagli enti.

Sedi e attività svolte:

Teramo, Montorio al Vomano, Isola del Gran Sasso d'Italia, Cellino Attanasio, Crognaleto.

La sede operativa di Teramo accoglie anche la sede legale associativa.

ORGANI ASSOCIATIVI

Presidente Generale	Camillo Graziano
Vice Presidente Generale	Veronica PAvone
Segretario Generale	Valerio Falciatano
Economo Generale	Tonj Sborlini

Membri del Consiglio Direttivo Generali

Lorenzo Poeta, G. Marino Oliverii, Stefano Specca, Danilo Di Luigi, Gabriele Di Ermenegildo, Erardo Colantoni, Veronica Pavone, Jacopo Canulli, Valentina Barnabei

Revisore Generale e legale dei Conti

Dottore Commercialista Massimo Settembrini

Direttore Sanitario Generale Giancarlo Specca

Direttore Scientifico Giancarlo Specca

Gli associati in Croce Bianca Teramo partecipano a tutte le attività associative, esiste una minima percentuale di associati (5%) che partecipa solo alle attività di protezione civile e non alle attività del settore sanitario. Percentuale ancora più bassa (1.5%) partecipa soltanto all'attività in ambito sociale come raccolta fondi, banco alimentare, raccolta beni e smistamento risorse.

Illustrazione delle poste di bilancio

Di seguito si riportano, oltre a quanto ritenuto opportuno, le informazioni richieste dai seguenti punti del modello C:

3) i criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio, nelle rettifiche di valore e nella conversione dei valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato; eventuali accorpamenti ed eliminazioni delle voci di bilancio rispetto al modello ministeriale;

4) i movimenti delle immobilizzazioni, specificando per ciascuna voce: il costo; eventuali contributi ricevuti; le precedenti rivalutazioni, ammortamenti e svalutazioni; le acquisizioni, gli spostamenti da una ad altra voce, le alienazioni avvenuti nell'esercizio; le rivalutazioni, gli ammortamenti e le svalutazioni effettuati nell'esercizio; il totale delle rivalutazioni riguardanti le immobilizzazioni esistenti alla chiusura dell'esercizio;

5) la composizione delle voci «costi di impianto e di ampliamento» e «costi di sviluppo», nonché le ragioni della iscrizione ed i rispettivi criteri di ammortamento.

Criteri di formazione

Redazione del bilancio

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel rendiconto gestionale.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente relazione di missione, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, comma 3, del codice civile, applicabile in quanto compatibile come disposto dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione dell'ente vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Il bilancio d'esercizio, così come la presente relazione di missione, sono stati redatti in unità di euro.

Principi di redazione

Struttura e contenuto del prospetto di bilancio

Lo stato patrimoniale, il rendiconto gestionale e le informazioni di natura contabile contenute nella presente relazione di missione sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole, come invece facoltativamente previsto dal D.M. 5.3.2020.

L'ente non si è avvalso della possibilità di eliminare le voci precedute da numeri arabi o le voci precedute da lettere minuscole con importi nulli per due esercizi consecutivi.

Si precisa che l'ente non si è avvalso della facoltà di aggiungere, laddove questo favorisca la chiarezza del bilancio, voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole dell'alfabeto, non ricorrendone i presupposti.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, commi 4 e 5 del codice civile, applicabili in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore, come previsto dal D.M. 5.3.2020.

Cambiamenti di principi contabili

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art.2423-bis, comma 2, del codice civile, applicabile in quanto compatibile con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore, come previsto dal D.M. 5.3.2020.

Problematiche di comparabilità e di adattamento

Si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con l'esercizio precedente; non vi è stata pertanto necessità di adattare alcuna voce dell'esercizio precedente. Bensì si è creato un piccolo ma efficiente maggior numero di "sottovoci" o "sottoconti" partitari per rendere il bilancio più analitico che in passato.

Criteri di valutazione applicati

Gli Enti del Terzo Settore osservano le regole, di rilevazione e valutazione, contenute nei principi contabili nazionali OIC, tenuto conto delle previsioni specifiche previste dal principio OIC 35 ("Principio contabile ETS").

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 e del codice civile, ove compatibili, nonché alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

Gli stessi, inoltre, non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Ai sensi del punto 3 del Mod. C di cui all'Allegato 1 al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020, si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. 5.3.2020 stesso nonché nell'art. 2426 del codice civile, applicabile in quanto compatibile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

Immobilizzazioni materiali

Formulario: '635 - Criteri di valutazione delle immobilizzazioni materiali (ETS)'

L'ente applica la disciplina del costo ammortizzato e dell'attualizzazione. Peraltro per i cespiti per i quali è previsto un pagamento differito a condizioni diverse rispetto a quelle normalmente praticate sul mercato, per operazioni similari o equiparabili, l'iscrizione in bilancio è avvenuta al valore attuale dei futuri pagamenti contrattuali determinato ai sensi dell'OIC 19 più gli oneri accessori.

I criteri di ammortamento dei beni strumentali sono rimasti invariati rispetto l'esercizio precedente tranne per gli ammortamenti riguardanti il fabbricato di proprietà dell'Associazione e gli automezzi strumentali all'attività dell'Ente (auto e ambulanze).

In merito al fabbricato, poiché lo stesso è in ottimo stato d'uso, si è deciso di ridurre la quota di ammortamento al fine di individuare una "congrua quota annua" volta solo e soltanto ad accumulare somme per effettuare manutenzioni ordinarie di piccola entità e lontani nel tempo: la quota quindi è stata ridotta dal 3% (aliquota proposta dal Fisco) allo 0.5%.

In merito agli altri beni (soprattutto automezzi e ambulanze) in passato si adottavano criteri di ammortamento specifici per ogni singolo bene (variabile in funzione della sede in cui era ubicato e quindi anche della sua intensità di usura); quest'anno si è deciso invece di adottare una aliquota media di ammortamento comune per tutta la categorie di tali beni (11%). In questa maniera non solo si renderà più coerente ed oggettivo il calcolo degli ammortamenti medesimi, ma si consentirà di avere una sorta di "congrua quota di accantonamento di risorse annua" per il riacquisto dei beni strumentali necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale della CROCE BIANCA (in primis le ambulanze): infatti, in tal

maniera si avranno certamente risorse finanziarie sufficienti per comprare una nuova ambulanza e accessori vari almeno una volta ogni due anni, garantendo all'Associazione un parco ambulanze sempre più ampio ed efficiente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 19 Marzo 1983, n.72, così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni materiali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Si evidenzia infine che non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1, n. 3 del codice civile in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 9, non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni materiali.

Formulario: '636 - Contabilizzazione dei contributi pubblici commisurati al costo delle immob. materiali (ETS)'

Formulario: '703 - Contabilizzazione dei contributi privati commisurati al costo delle immobilizzazioni materiali (ETS)'

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 19 Marzo 1983, n.72, così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni materiali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Si evidenzia che non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1, n. 3 del codice civile in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 9, non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni materiali.

Terreni e fabbricati

Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti iscritti nell'attivo circolante sono stati rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, come definito dall'art. 2426 comma 2, del codice civile, tenendo conto del fattore temporale e del valore di presumibile realizzo, conformemente a quanto previsto dall'art. 2426, comma 1, n. 8 del codice civile.

Per i crediti per i quali sia stata verificata l'irrilevanza dell'applicazione del metodo del costo ammortizzato e/o dell'attualizzazione, ai fini dell'esigenza di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e gestionale dell'ente, è stata mantenuta l'iscrizione secondo il presumibile valore di realizzo. Tale evenienza si è verificata ad esempio in presenza di crediti con scadenza inferiore ai dodici mesi o, in riferimento al criterio del costo ammortizzato, nel caso in cui i costi di transazione, le commissioni e ogni altra differenza tra valore iniziale e valore a scadenza sono di scarso rilievo o, ancora, nel caso di attualizzazione, in presenza di un tasso di interesse desumibile dalle condizioni contrattuali non significativamente diverso dal tasso di interesse di mercato.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono valutate con i seguenti criteri:

- denaro, al valore nominale;
- depositi bancari e assegni in cassa, al presumibile valore di realizzo. Nel caso specifico, il valore di realizzo coincide con il valore nominale.

Patrimonio netto

Le voci sono esposte in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 35 e nel principio contabile OIC 28.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

Debiti

La classificazione dei debiti tra le varie voci di debito è effettuata sulla base della natura (o dell'origine) degli stessi rispetto alla gestione ordinaria a prescindere dal periodo di tempo entro cui le passività devono essere estinte.

Stato patrimoniale:**Introduzione**

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

Attivo*B) Immobilizzazioni**II - Immobilizzazioni materiali*

Le immobilizzazioni materiali al lordo dei relativi fondi ammortamento ammontano ad € 1.280.173,.

Nella tabella che segue sono esposte le movimentazioni delle immobilizzazioni in oggetto.

Analisi dei movimenti delle immobilizzazioni materiali

	Terreni e fabbricati	Attrezzature	Altre immobilizzazioni materiali	Totale immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio				
Costo	194.274	86.902	998.997	1.280.173
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	8.742	83.288	714.900	806.930
Valore di bilancio	185.532	3.614	284.097	473.243
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni	-	2.961	40.497	43.458
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	-	-	14.700	14.700
Ammortamento dell'esercizio	971	820	53.396	55.187
<i>Totale variazioni</i>	<i>(971)</i>	<i>2.141</i>	<i>(27.599)</i>	<i>(26.429)</i>
Valore di fine esercizio				
Costo	194.274	89.863	964.794	1.248.931
Valore di bilancio	193.303	89.043	971.398	1.253.744

*C) Attivo circolante**II - Crediti*

I Crediti scaturiscono da quella parte di moneta che deve al 31/12/2022 essere ancora riscossa. Naturalmente i crediti maggiori sono di gran lunga quelli con la locale Asl dove l'associazione è convenzionata, poi vanno a creare altri crediti quelli ad enti privati per servizi svolti.

Nella seguente tabella vengono espone le informazioni relative alla scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante. In particolare, viene indicato, distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti di durata residua superiore a cinque anni.

Analisi della scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso utenti e clienti	162.698
Crediti tributari	885
Crediti verso altri	11.393
Totale	174.976

IV - Disponibilità liquide

La Croce Bianca Teramo dispone di 8 conto correnti bancari suddivi in:

C/c Provinciale – c/c sede di Teramo – c/c sede di Montorio – c/c sede di Isola D.G.S. – c/c sede di Cellino Attanasio – c/c sede di Crognaleto – c/c nucleo protezione civile – c/c Unicredit provinciale

Dispone di 3 libretti bancari per le sedi con personale dipendente per l'accontamento della quota di TFR

Ogni sede operativa, perciò non quella legale, dispone di liquidità di cassa.

Passivo

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

A) Patrimonio netto

Con riferimento all'esercizio in chiusura nelle tabelle seguenti vengono espone le movimentazioni delle singole voci del patrimonio netto.

Analisi delle movimentazioni delle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni - Incrementi	Avanzo/Disavanzo d'esercizio	Differenza di quadratura	Valore di fine esercizio
Fondo di dotazione dell'ente	421.505	-	-	-	421.505
<i>Patrimonio libero</i>					
Riserve di utili o avanzi di gestione	122.345	60.056	-	-	182.401
Altre riserve	-	-	-	(1)	-
Totale patrimonio libero	122.345	60.056	-	-	182.401
Avanzo/disavanzo d'esercizio	60.056	-	1.321	(60.056)	61.377

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni - Incrementi	Avanzo/Disavanzo d'esercizio	Differenza di quadratura	Valore di fine esercizio
Totale	603.906	60.056	1.321	-	665.283

Nei seguenti prospetti sono analiticamente indicate le informazioni riguardanti l'origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto nonché loro utilizzazione nei precedenti esercizi.

Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto

Descrizione	Importo	Origine/Natura	Possibilità di utilizzazione
Fondo di dotazione dell'ente	421.505	Capitale	
<i>Fondo di dotazione dell'ente</i>			
Riserve di utili o avanzi di gestione	182.401	Capitale	
Altre riserve	(1)	Capitale	
Altre riserve	182.400		
Avanzo/disavanzo d'esercizio	1.321	Capitale	
Totale	605.226		
Quota non distribuibile			
Residua quota distribuibile			
Legenda: A: per aumento di capitale; B: per copertura disavanzi; C: per distribuzione ai soci; D: per altri vincoli statutari; E: altro			

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Nella seguente tabella vengono esposte le informazioni relative alle variazioni del trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato.

Descrizione	Consist. iniziale	Accanton.	Utilizzi	Consist. finale
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	115.071	33.845	24.583	124.333
Totale	115.071	33.845	24.583	124.333

Commento

Nella seguente tabella vengono esposte le informazioni relative alle variazioni del trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato.

Tabella: '212 - Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato (esposizione per voci)'

D) Debiti

Nella seguente tabella vengono esposte le informazioni relative alla scadenza dei debiti.

Analisi della scadenza dei debiti

	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
--	----------------------------------	----------------------------------

	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Debiti verso banche	-	175.603
Debiti verso fornitori	11.893	-
Debiti tributari	6.059	-
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	13.323	-
Debiti verso dipendenti e collaboratori	24.878	-
Altri debiti	33	-
Totale	56.186	175.603

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Nel seguente prospetto, distintamente per ciascuna voce, sono indicati i debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali, con specifica indicazione della natura delle garanzie.

Analisi dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

	Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
Debiti verso banche	175.603	175.603
Debiti verso fornitori	11.893	11.893
Debiti tributari	6.059	6.059
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	13.323	13.323
Debiti verso dipendenti e collaboratori	24.878	24.878
Altri debiti	33	33
Totale debiti	231.789	231.789

Rendiconto gestionale

Introduzione

Il rendiconto gestionale evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei proventi e ricavi e dei costi ed oneri che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I proventi e ricavi e i costi ed oneri, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dal D.M. 5.3.2020, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie aree:

- A) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale;
- B) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività diverse;
- C) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di raccolte fondi;
- D) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali;
- E) Costi e oneri e proventi da attività di supporto generale.

Nella presente relazione viene fornito un dettaglio più esaustivo delle aree del rendiconto gestionale, evidenziando i punti di forza e criticità anche in un'ottica comparativa.

Si fornisce inoltre informativa circa i criteri seguiti per la classificazione nelle diverse aree previste nel rendiconto gestionale.

A) Componenti da attività di interesse generale

I "costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale" sono componenti negativi/positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017.

Imposte

L'ente ha provveduto allo stanziamento delle imposte dell'esercizio sulla base dell'applicazione delle norme tributarie vigenti. Le imposte correnti si riferiscono alle imposte di competenza dell'esercizio così come risultanti dalle dichiarazioni fiscali.

Singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati ricavi o altri componenti positivi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati costi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

Nella presente sezione della relazione di missione, vengono riportate le altre informazioni richieste dal D.M. 5.3.2020.

Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute

Le transazioni non sinallagmatiche, ossia le transazioni per le quali non è prevista una controprestazione (es. erogazioni liberali, proventi da 5 per mille, raccolta fondi, contributi ecc.), danno luogo all'iscrizione nello stato patrimoniale di attività rilevate al fair value alla data di acquisizione.

In contropartita all'iscrizione nello stato patrimoniale delle attività sono rilevati dei proventi nel rendiconto gestionale, classificati nella voce più appropriata nelle diverse aree.

DATA	ENTE EROGANTE	CAUSALE	IMPORTO
17/01/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 15.476,46
19/01/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 4.730,40
20/01/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 7.594,50
21/01/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 27.596,90
21/01/2022	COMUNE DI TERAMO	EROGAZIONE LIBERALE PER SERVIZI SVOLTI ALLA COMUNITA' DURANTE COVID	€ 922,27
27/01/2022	COMUNE DI CROGNALETO	PAGAMENTO FATT. ELETTRONICA PER ASS. SANITARIA	€ 1.470,00
01/02/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 19.685,50
14/02/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 9.849,15
16/02/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 46.376,10
18/02/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 8.747,00
18/02/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 15.711,91
18/02/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 3.835,30
21/02/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 1.114,00
26/03/2021	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 26.238,00
24/02/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 2.191,20
25/02/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 833,00
11/04/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 2.290,80
11/04/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 60.374,20

21/04/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 9.443,66
23/05/2022	CASA CIRCONDARIALE TERAMO	PAGAMENTO FATT. ELETTRONICA PER TRASPORTO	€ 1.860,00
23/05/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 6.983,70
23/05/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 9.300,00
30/05/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 4.167,60
30/05/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 4.936,56
30/05/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 3.742,80
06/06/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 3.428,45
06/06/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 3.840,40
07/06/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 6.809,10
13/06/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 4.997,40
13/06/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 44.426,68
14/06/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 1.576,60
16/06/2022	PRIVATO CITTADINO	EROGAZIONE LIBERALE PER ATTIVITA' ASSOCIATIVE	€ 400,00
17/06/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 3.690,34
23/06/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 50.559,40
06/07/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 1.761,50
06/07/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 23.501,00
06/07/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 47.926,00
01/08/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 1.619,79
04/08/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 28.629,50
25/08/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 10.533,50
01/09/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 2.390,40
01/09/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 17.598,00
09/09/2022	RESNOVA SNC	EROGAZIONE LIBERALE PER ATTIVITA' ASSOCIATIVE	€ 100,00
23/09/2022	CASA CIRCONDARIALE TERAMO	PAGAMENTO FATT. ELETTRONICA PER TRASPORTO	€ 282,40
26/09/2022	ASSOCIAZIONE GENIUS LOCI	EROGAZIONE LIBERALE PER ATTIVITA' ASSOCIATIVE	€ 360,00
11/10/2022	LIONS CLUB VALLE SICILIANA ISOLA DGS	EROGAZIONE LIBERALE SU RACCOLTA FONDI	€ 600,00
24/10/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 27.434,43
27/10/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 57.791,50
02/11/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 13.413,40
04/11/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 1.147,20
14/11/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 28.172,50
16/11/2022	COMUNE DI CASTEL CASTAGNA	PAGAMENTO FATT. ELETTRONICA PER ASS. SANITARIA	€ 1.080,00
23/11/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 3.816,80
28/11/2022	COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO	PAGAMENTO PER ASSISTENZE SANITARIE	€ 420,00
30/11/2022	LICEO STATALE G. MILLI TERAMO	PAGAMENTO PER ASSISTENZE SANITARIE	€ 90,00
01/12/2022	PRIVATO CITTADINO	EROGAZIONE LIBERALE PER ATTIVITA' ASSOCIATIVE SEDE CROGN	€ 50,00
07/12/2022	CMA SRLS	EROGAZIONE LIBERALE PER ACQ. ELETTROMED. SEDE TERAMO	€ 1.200,00

12/12/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 11.810,55
12/12/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 376,15
15/12/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 4.581,60
16/12/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 1.252,80
16/12/2022	5XMILLE	EROGAZIONI PUBBLICHE SU DICHIARAZIONE REDDITI	€ 7.329,20
16/12/2022	COMUNE DI TERAMO	PAGAMENTO FATT. ELETTRONICA PER SERVIZIO	€ 250,00
23/12/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 28.629,50
23/12/2022	ASL TERAMO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	€ 3.899,09
30/12/2022	ANPAS NAZ. BENI STRUMENTALI MINISTERO	RIMB. % BENI STRUMENTALI ACQUISTATI	€ 1.300,21
30/12/2022	ANPAS NAZ. BENI STRUMENTALI MINISTERO	RIMB. % BENI STRUMENTALI SU VEICOLI ACQUISTATI	€ 1.713,96
31/12/2021	COMUNE DI CELLINO ATTANASIO	COMODATO D'USO SEDE ASSOCIATIVA C/O SCUOLA MATERNA	NON VALUTAB.
31/12/2021	ASL TERAMO/DSS MONTORIO/COMUNE DI MONTORIO	COMODATO D'USO SEDE ASSOCIATIVA C/O DSB MONTORIO	NON VALUTAB.
31/12/2021	ASL TERAMO/COMUNE DI ISOLA D.G.S.	COMODATO D'USO SEDE ASSOCIATIVA C/O DSB ISOLA DGS	NON VALUTAB.
31/12/2021	COMUNE DI CROGNALETO	CONVENZIONE PER EMERGENZA SANITARIA E TRASP. SECOND.	NON VALUTAB.

Nella voce A5 "Proventi del 5 per mille" del rendiconto gestionale sono classificati i proventi assegnati per euro 7.329,20. L'ente provvede alla rendicontazione nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

I proventi da 5 per mille sono stati attribuiti dall'ente, per l'importo di euro 7.329,20 non sono stati assegnati a progetti specifici ma alla normale evoluzione associativa.

2014	254	5.912,03
2015	198	5.180,20
2016	196	4.989,54
2017	235	6.255,51
2018	238	6.255,22
2019	279	7.410,73
2020	264	7.329,20

I numeri dimostrano un leggero incremento dei donanti negli ultimi anni, dovuta in special modo alla accresciuta numerosità dei soggetti che ricorrono a questa forma di finanziamento.

Numero di dipendenti e volontari

	2022	2021	2020	2019	2018
SOCI-VOLONTARI	288	242	301	341	338
SOCI SOSTENITORI- VOLONTARI	25	32	28	17	16
ALLIEVI	88	67	NO CORSO	78	71
SERVIZIO CIVILE	20	18	19	18	19
DIPENDENTI	17	19	19	16	16

Al 31.12.2022 collaborano con noi 17 dipendenti così impegnati:

- 16 autisti soccorritori
- 1 soccorritore

L'età media dei Dipendenti è di 32 anni, e le donne rappresentano circa il 47% del totale, dato aumentato negli ultimi tre anni.

Compensi all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale

L'ente non ha deliberato compensi a favore dell'Organo Esecutivo.

Quanto all'Organo di Controllo ed al soggetto incaricato della revisione legale, nel seguente prospetto sono esposte le informazioni richieste dal punto 14 dell'allegato C al D.M. 5.3.2020.

Prospetto degli elementi patrimoniali e finanziari e delle componenti economiche inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare

Si attesta che alla data di chiusura del bilancio non sussistono patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'art. 10 del D.Lgs. 117/2017.

Operazioni realizzate con parti correlate

Ai fini di quanto disposto dalla normativa vigente, nel corso dell'esercizio non sono state effettuate operazioni con parti correlate.

Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo

Signori Associati, alla luce di quanto sopra esposto, l'Organo Amministrativo Vi propone di destinare tutto l'avanzo d'esercizio nel patrimonio libero.

Prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi

In calce al rendiconto gestionale non sono riportati i costi e proventi figurativi, in quanto la loro rilevazione non è ritenuta necessaria ai fini della rendicontazione.

Nel determinare il valore del costo figurativo del volontario si fa riferimento alla «retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dei contratti collettivi di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n°81» così come previsto dal D.M 5.3.2020.

Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti

L'ente si avvale di personale dipendente sotto CCNL Anpas. L'informativa sulla differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, per finalità di verifica del rapporto uno a otto, di cui all'art. 16 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. è resa nel bilancio sociale dell'ente.

Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi

L'ente non ha svolto attività di raccolta fondi.

Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Il presente bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022 evidenzia un risultato di esercizio di euro 1.300,00

L'esercizio di riferimento del bilancio è stato caratterizzato da una diminuzione dei costi e dei ricavi corposo in confronto al bilancio 2021 riuscendo a mantenere comunque una situazione di sostanziale pareggio.

L'ente tiene rapporti sinergici con i seguenti altri enti come la Asl locale, i comuni, enti privati come Anffas e associazioni di altra rilevanza.

L'ente fa parte della rete associativa Anpas (Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze)

Evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari

Commento

In relazione al conflitto tra la Russia e l'Ucraina, si precisa che l'Ente non opera né sul mercato russo né in quello ucraino, non subisce quindi conseguenze dirette dal conflitto se non, come tutti, gli effetti dell'aumento dei costi delle materie prime tra cui anche l'energia e il gas. L'Ente si è adoperato per mitigarli nel limite del possibile.

L'Organo Amministrativo ha verificato la sussistenza del postulato della "continuità aziendale", effettuando una valutazione prospettica della capacità dell'ente di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio.

Tale valutazione è stata effettuata predisponendo un budget che dimostra che l'ente ha, almeno per i dodici mesi successivi alla data di riferimento del bilancio, le risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte.

Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio appena chiuso

Si riporta di seguito i principali fatti di rilievo verificatisi durante il 2022

1) Fatti relativi alle entrate

Si rileva che la convenzione ASL 2022 è rimasta pressoché uguale in termini di h12 e h24 SERVIZIO EMERGENZA-URGENZA con le tre sedi convenzionate (Teramo-Montorio-Isola DGS). In termini economici-monetari la nuova convenzione ha portato ad un aumento di quota stand-by 118 nel periodo per tutte le sedi, 4.000€ per Teramo, 6.000€ per montorio e 8.400€ per isola.

Proventi da prestazione in convenzione con la locale Asl di Teramo:

Gli incassi totali 118, passati da € 315.858 a € 338.600, hanno visto un aumento di € 23.000 dal 2021 visto la sopramenzionata aumento di aliquota di stand-by. Sul fronte interventi 118 si è vista uno stazionario numero di interventi di Isola, un leggero calo di Teramo e un aumento di interventi di montorio. Il Servizio Dialisi a rimborso e autorizzati ha avuto un forte calo d'introiti da € 139.000 del 2021 a € 99.300 del 2022 causato dal decesso di molti dializzati non rimpiazzati da nuovi utenti e l'aumento di offerta con nuove associazioni convenzionate Asl. Gli introiti correlati dalle prestazioni di Taxi sanitario sono lievemente aumentati di circa € 3.000.

Analisi suddivisa per sede:

- SEDE TERAMO: + 6.000 € (decessi pazienti dializzati non rimpiazzati, aumento taxi e 118)
- SEDE DI MONTORIO AL V: - 8.000 € (decessi pazienti dializzati non rimpiazzati)
- SEDE DI ISOLA DGS: - 14.500 € (decessi pazienti dializzati e meno taxi effettuati)
- SEDE DI CELLINO A: introito uguale

- SEDE DI CROGNALETO: nessun servizio asl effettuato

Menzione a parte deve farsi per i servizi correlati Emergenza Covid19 dove la nostra associazione anche per l'anno 2022 continua ad operare. Nella fattispecie è rimasta attiva l'ambulanza H24 per il Pronto Soccorso di Teramo per effettuazioni Tac esterna presidio/ricoveri/trasferimenti interpadiglione Covid+, inoltre e' continuato fino a giugno 2022 il servizio pre-triage presso il DSS di Montorio. In termini monetari le risultanze appartenenti al centro di ricavo Covid19 in confronto al 2021 sono molto diminuite nella misura di - 105.000€ e sono le seguenti:

- SEDE TERAMO: - 45.000 € (estinzione servizio trasporto terapia monoclonale, diminuzione servizio dimissioni, estinzione servizio assistenza vaccini)
- SEDE DI MONTORIO AL V: - 39.000 € (estinzione servizio pre-triage)
- SEDE DI ISOLA DGS: - 5.000 € (nessun servizio covid)
- SEDE DI CELLINO A: - 7.000 € (non partecipazione navetta covid di altra sede)
- SEDE DI CROGNALETO: - 9.000 € (nessun servizio covid)
-

Aumento degli introiti per prestazioni a privati, circa € 40.000, aumento di 10.000 €

Aumentati gli introiti sui servizi di assistenza sanitaria ad eventi: + 11.500 €

Diminuiti introiti per corsi di formazione per 5.000 €

Oramai data per finita dopo 16 anni per la sede di Teramo la convenzione con il centro anffas locale per il trasporto di utenti disabili per il centro diurno. Nel corso dell'anno 2022 il servizio è ripartito in maniera molto ridotta per il comune locale.

Uguale la quota incassi del 5 x mille.

2) Fatti relativi alle spese

Le spese totali della P.A. Croce bianca Teramo ODV per l'anno 2022 sono state di € 737.400 a fronte di € 784.409 del 2021 con una diminuzione di € 47.000

Nello specifico sono diminuite le spese relative al personale da € 445.745 del 2021 a € 410.000 del 2022 (- 35.000 €). Diminuzione riguardante le sedi di Teramo per € 25.000 (fine di rapporti contrattuali di lungo periodo e rimpiazzo con apprendistato e non rimpiazzo), e per € 11.000 la sede di Isola (passaggio di contratti a full time indeterminati). La sede di Montorio ha visto un leggero aumento di circa € 3.000 per assunzioni a copertura. Normale diminuzione della spesa dovuto ad una richiesta minore di personale al finire di servizi convenzionati.

Sono diminuiti gli ammortamenti mezzi in generale per l'estinzione di alcuni di essi e lo spalmare su più anni della voce di costo, stabilito in 11 anni.

Aumentata di 2.500 € il costo carburante complessivo gravato dall'aumento generale verificatosi nel finire dell'anno, uguale il costo di approvvigionamento dell'ossigeno correlato all'emergenza Covid.

Aumento di circa € 2.000 la manutenzione dei mezzi da € 53.300 del 2021 a € 55.000 del 2022 dovuto soprattutto all'incidenza di piccoli incidenti gravati sul costo carrozzeria. (Montorio e Cellino). Costo che ha fatto lievitare anche i costi relativi alle assicurazioni RCA di circa 5.000 €.

Pressochè uguali sono state le spese riguardanti autostrada, smaltimento rifiuti, spese generali delle sedi (cancelleria, rimborsi vitti e oggettistica), quota regionale Anpas.

Nuova voce di bilancio nella sezione costi compare quest'anno che è la quota ad Anpas Nazionale dedicata alla progettazione e assegnazione dei ragazzi del Servizio Civile Universale 6.000 €.

In corso ancora la spesa riguardante la causa DTL che nell'anno 2022 ha visto un esborso di € 9.700 suddivisi per Teramo di e Montorio di uguale misura che nell'anno precedente, debito rimasto di € 7.000 (sarà saldato in rate fino al 2023)

Diminuiti i costi delle forniture GAS, ACQUA, LUCE e Telefonia di circa € 3.500.

Dopo un gran investimento nell'anno 2021 si è visto un decremento della spesa per acquisto Divise/abbigliamento di soccorso di € 10.000.

Invariati i costi di gestione del patrimonio economico, commercialista e consulente del lavoro per € 6.000 annui e dell'utilizzo della piattaforma di digitalizzazione dei dati associativi di € 4.000.

Aumentati i costi di acquisto di materiale sanitario, nella fattispecie € 3.000 per la sede di Teramo per acquisto sedia motorizzata e montorio per ripristino defibrillatori nel proprio comune e comuni limitrofi per € 7.000 (uscita per montorio che dovrebbe essere totalmente rimborsata nell'anno 2023 degli enti)

3) Fatti relativi alle singole sedi operative

Analizzando l'andamento delle sedi operative, si riscontra quando segue:

- SEDE TERAMO: rendiconto operativo di sede in **UTILE di € 28.000**, per la sede in si è registrato una diminuzione dei costi per € 37.000 (soprattutto nelle voci di dipendenti, utenza e ammortamenti) ma anche una diminuzione degli introiti per € 29.000, con un ammanco importante sul servizio covid di € 45.000 e dialisi (- 12.000€), aumento importante dei ricavi da parte dei servizi 118, taxi sanitari e prestazioni a privati per € 35.000.
- SEDE DI MONTORIO AL V: **-18.000 €** derivanti da un lieve aumento dei costi (dipendenti e materiale sanitario) e notevole diminuzione degli incassi da servizi Asl in generale (- 39.000€ servizi covid e - 15.000€ servizio dialisi), + 12.000 € di incassi suddivisi tra 118 e privati.
- SEDE DI ISOLA DGS: **pareggio**. Diminuzione dei costi per circa € 5.500 e di conseguenza diminuzione degli incassi.
- SEDE DI CELLINO A: **- 5.600 €** la sede ha avuto un aumento dei costi relativi all'assicurazione + 2.800 € e della manutenzione dei mezzi + 2.000 € con un minor ricavo soprattutto dai servizi covid, - 7.000 € SEDE DI CROGNALETO: **- 3.000 €** la sede attualmente vive una fase di stallo con spese sostenute in abbattimento per coprire i pochi ricavi.

Relazione sulla gestione economica, patrimoniale e finanziaria dell'associazione P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV.

Si riporta di seguito una sintesi sulla gestione economica, patrimoniale e finanziaria della P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV.

1) Gestione economica

In merito alla gestione economica, si rileva come nel 2021 il totale del "valore della produzione" ha raggiunto la rilevante cifra di € 749.090.

I ricavi da prestazioni rese dalla nostra Associazione è stato pari a € 749.089 a fronte di € 796.969 dell'anno precedente, registrando un decremento di: € 47.880, pari al 6% rispetto l'anno precedente. Si ricorda che anche l'anno precedente ci fu un incremento del 2.6%.

Sappiamo tutti, tuttavia, cosa ha determinato questo risultato: la fine dell'emergenza sanitaria causata dal Covid-19.

Il Totale del "valore della produzione", usando termini aziendalistici, è pertanto arrivato a € 749.090, con una diminuzione di € 106.653, cioè del 12,40% rispetto l'anno precedente.

La redditività è diminuita rispetto l'anno scorso da un importante utile di oltre 60.000 Euro ad un utile di 1.300 Euro

La CROCE BIANCA TERAMO, quindi, non è solo una splendida realtà socio-sanitaria del nostro territorio teramano (questo sarà evidenziato nella seconda parte della relazione di missione), ma anche una ottima azienda capace di creare ricchezza (valore aggiunto) e occupazione.

Gestione patrimoniale

Si ricorda come la CROCE BIANCA TERAMO è riuscita ad acquistare all'asta un immobile di 500 mq per la modica cifra di € 87.700: è evidente che anche la gestione patrimoniale è eccezionale (l'immobile vale molto di più). L'operazione è stata realizzata tramite la contrazione di un mutuo presso la BCC BASCIANO nei primi mesi del 2020. Si evidenzia in questa sede che gli ottimi risultati economici (utili) hanno consentito di compensare l'aggravio dei debiti e, quindi, il rapporto di indebitamento dell'azienda (Totale passivo/totale attivo è rimasto praticamente invariato. L'azienda è solida da un punto di vista patrimoniale (il patrimonio netto è più alto delle immobilizzazioni)

2) Gestione finanziaria



Si rileva che anche una forte solidità finanziaria, l'associazione gode di una forte liquidità e disponibilità (i crediti e le disponibilità monetarie sono molto superiori ai debiti di breve termine). La gestione finanziaria (operativa, degli investimenti e dei finanziamenti) è svolta in modo esemplare.

PROSPETTIVE PER IL 2023

Per P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV è estremamente importante mantenere elevata la qualità dei rapporti con i suoi stakeholders, ovvero con tutti quei soggetti interni ed esterni che hanno un interesse di qualsiasi natura verso la nostra realtà.

Siamo convinti che solo il costante coinvolgimento dei vari portatori di interesse può permetterci di raggiungere una maggiore comprensione delle loro aspettative e delle loro esigenze per integrarle nelle nostre attività.

Per questo motivo nel corso del 2023 continueremo a perseguire l'obiettivo di aumentare il livello qualitativo dei servizi forniti, sia per i clienti esterni che per quelli interni.

In questo contesto continuerà l'attività di ottimizzazione in campo amministrativo, con l'accentramento di alcune attività contabili e tecniche al fine di permettere alle singole Sezioni di dedicarsi maggiormente all'attività socio-sanitaria-assistenziale demandata loro. In egual misura si darà corso ad azioni volte all'armonizzazione della gestione del personale dipendente, concentrando su Sede centrale le relazioni sindacali e le politiche del lavoro, mentre la gestione operativa rimarrà di pertinenza delle singole Sezioni.

L'ente non svolge attività diverse ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017.

Commento

Signori Associati, Vi confermiamo che il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili. Vi invitiamo pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31/12/2022 unitamente con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio, così come predisposto dall'Organo Amministrativo.

Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili

Teramo, 27/05/2023

Inserisci Firme



P.A.CROCE BIANCA TERAMO O.D.V.

Sede Legale: VIALE EUROPA 39 - TERAMO (TE)

Partita IVA: 00959000670

Codice fiscale 00959000670

Forma giuridica ENTE MORALE

Numero di iscrizione al RUNTS 00959000670

Sezione di iscrizione al RUNTS g) Altri enti del terzo settore

Codice/lettera attività di interesse generale svolta

Attività diverse secondarie

Relazione unitaria dell'Organo di Controllo

All'Assemblea degli Associati

della P.A. CROCE BIANCA TERAMO O.D.V.

Premessa

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31.12.2022 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione.

L'Organo di Controllo, nell'esercizio chiuso al 31/12/2022, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg. del codice civile sia quelle previste dall'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 117/2017.

La presente relazione unitaria contiene la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010" e la "Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 117/2017".

Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010

Relazione sulla revisione legale del bilancio

Giudizio senza modifica

Abbiamo svolto la revisione legale dell'allegato bilancio della P.A. CROCE BIANCA TERAMO O.D.V., costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2022, dal rendiconto gestionale per l'esercizio chiuso a tale data e dalla relazione di missione.



A nostro giudizio, il bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente al 31/12/2022 e del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio senza modifica

Abbiamo svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), seppur adattati al caso. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione "Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio" della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto all'ente in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione legale del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità dell'Organo Amministrativo e dell'Organo di Controllo per il bilancio

L'Organo Amministrativo è responsabile per la redazione del bilancio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dallo stesso ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

L'Organo Amministrativo è responsabile per la valutazione prospettica della capacità dell'ente di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo ad un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio, anche predisponendo un budget che dimostri che l'ente ha, almeno per i dodici mesi successivi alla data di riferimento del bilancio, le risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte. L'Organo Amministrativo utilizza il presupposto della continuità dell'attività nella redazione del bilancio a meno che abbia valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione dell'ente o per l'interruzione dell'attività o non abbia alternative realistiche a tali scelte.

L'Organo di Controllo ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria dell'ente.

Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio.

Nell'ambito della revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione legale. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione legale allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'ente;

- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dall'Organo Amministrativo, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte dell'Organo Amministrativo del presupposto della continuità dell'attività e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'ente di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo ad un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio, anche predisponendo un budget che dimostri che l'ente ha, almeno per i dodici mesi successivi alla data di riferimento del bilancio, le risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'ente cessi di svolgere la propria attività;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione legale e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione legale.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10

L'Organo Amministrativo della P.A. CROCE BIANCA TERAMO O.D.V. è responsabile per la predisposizione della sezione "Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie" inclusa nella relazione di missione della P.A. CROCE BIANCA TERAMO O.D.V. al 31.12.2022, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della sezione "Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie" inclusa nella relazione di missione con il bilancio della P.A. CROCE BIANCA TERAMO O.D.V. al 31.12.2022 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la sezione "Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie" inclusa nella relazione di missione è coerente con il bilancio della P.A. CROCE BIANCA TERAMO O.D.V. al 31/12/2022 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'ente e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.



Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, comma 6 del D.Lgs. 117/2017.

Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, comma 6 del D.Lgs. 117/2017.

Il progetto di bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2022, che l'Organo Amministrativo ci ha fatto pervenire nei termini statutari per il dovuto esame, è stato redatto in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS che ne disciplinano la redazione e, a norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore, si compone di:

- stato patrimoniale;
- rendiconto gestionale;
- relazione di missione.

Il risultato d'esercizio evidenzia un disavanzo di € 59.877-, il quale trova riscontro nei seguenti dati sintetici.

Stato Patrimoniale

Descrizione	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Scostamento
IMMOBILIZZAZIONI	446.813	473.243	26.430-
ATTIVO CIRCOLANTE	514.535	534.724	20.189-
Totale attivo	961.348	1.007.967	46.619-

Descrizione	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Scostamento
PATRIMONIO NETTO	605.226	603.906	1.320
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	124.333	115.071	9.262
DEBITI	231.789	288.990	57.201-
Totale passivo	961.348	1.007.967	46.619-

Rendiconto gestionale

Descrizione Voce	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Scostamento	Descrizione Voce	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Scostamento
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	737.377	784.410	47.033-	A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	749.090	855.743	106.653-
	-	-		- Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	11.713	71.333	59.620-
	-	-		- Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	-	-	-
	-	-		- Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	-	-	-
	-	-		- Avanzo/disavanzo attività	-	-	-

Descrizione Voce	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Scostamento	Descrizione Voce	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Scostamento
				finanziarie e patrimoniali (+/-)			
	-	-	-	- Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	11.713	71.333	59.620-
	-	-	-	- Imposte	10.392-	11.277-	885
	-	-	-	- Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	1.321	60.056	58.735-

Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, comma 7 del D.Lgs. 117/2017.

Avendo svolto il necessario monitoraggio, come prescritto dall'art. 30, comma 7, del D.Lgs. 117/2017, l'Organo di Controllo conferma che l'ente osserva concretamente le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale con riferimento a:

- esercizio delle attività di interesse generale (art. 5 del D.Lgs. 117/2017);
- esercizio delle attività diverse (art. 6 del D.Lgs. 117/2017);
- esercizio delle attività di raccolta fondi (art. 7 del D.Lgs. 117/2017);
- prescrizioni in materia di destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro e divieto di distribuzione indiretta degli utili (art. 8 del D.Lgs. 117/2017).

Osservazioni in ordine al bilancio

Approfondendo l'esame del bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2022, si riferisce quanto segue:

- si è vigilato sulla conformità dello stesso alla legge, sia per quanto riguarda la sua struttura sia in riferimento ai contenuti non esclusivamente formali.
- il bilancio è conforme ai fatti ed alle informazioni di cui si è venuti a conoscenza nello svolgimento delle nostre funzioni.
- si attesta peraltro di aver adempiuto alla verifica dei criteri di valutazione previsti di cui all'art. 2426 del codice civile e di aver sempre indirizzato la propria opera di vigilanza nell'ottica della conservazione dell'integrità del patrimonio dell'ente.
- ai sensi dell'art. 2426 n. 5 del codice civile, l'Organo di Controllo attesta che non sono stati iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale costi di impianto e ampliamento.
- ai sensi dell'art. 2426 n. 5 del codice civile, l'Organo di Controllo attesta che non sono stati iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale costi di sviluppo.
- ai sensi dell'art. 2426 n. 6 del codice civile, l'Organo di Controllo attesta che non sono stati iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale costi di avviamento.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010" della presente relazione.

Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta l'Organo di Controllo propone alla Assemblea di approvare il bilancio chiuso al 31/12/2022, così come redatto dall'Organo Amministrativo.

Ditta (52) - Collegio Sindacale

Teramo 10/04/2023



Il Revisore legale
Dott. Massimo Settembrini

P.A. CROCE BIANCA TERAMO O.D.V. – E.T.S.

Sede legale: VIALE EUROPA, 39 - TERAMO (TE)

Partita IVA: 00959000670

Codice fiscale: 00959000670

Forma giuridica: ASSOCIAZIONE

Numero di iscrizione al RUNTS: Det. Dir. DPG022-22 del 26/01/2023 – Rep. 97440

Sezione di iscrizione al RUNTS: A “Organizzazioni di Volontariato”

Verbale dell'assemblea degli associati del 27/05/2023

Il giorno 27/05/2023, alle ore 16.00, in Teramo, si è riunita l'Assemblea dell'ente P.A. CROCE BIANCA TERAMO O.D.V., per discutere e deliberare in merito al seguente

ORDINE DEL GIORNO:

- Elezione del Presidente e del Segretario dell'Assemblea;
- Relazione del Presidente Generale sull'esercizio sociale 2022 ed approvazione Bilancio sociale 2022;
- Approvazione del Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022;
- Relazione Organo di controllo;
- Varie ed eventuali.

Prende la parola il Presidente Generale che invita l'assemblea ad eleggere il Presidente e il Segretario dell'assemblea.

L'assemblea, all'unanimità, elegge Presidente il Sig. Camillo Graziano e Segretario il Sig. Valerio Falciatano
Il Presidente dell'Assemblea, quindi

CONSTATA E DA' ATTO

- che l'Assemblea è stata formalmente convocata ai sensi dello Statuto dell'ente ed è stato comunicato a tutti gli interessati il giorno, ora e luogo dell'adunanza;
- che la presente Assemblea si svolge in seconda convocazione, in quanto la prima adunanza, convocata per il giorno 26.05.2023 ore 23,30 è andata deserta
- che sono presenti, in proprio o per delega, gli associati sotto riportati e precisamente:

Graziano Camillo, Falciatano Valerio, Pavone Veronica, Ioannacci Eleonora, Poeta Davide, Di Marcello Luca, Di Ermenegildo Gabriele, Poeta Lorenzo, Santini Catia, Bianconi Angela, Di Filippo Andrea, Modano Naomi Reha, Canulli Jacopo, Dei Giudici Christian.

- che pertanto sono presenti 14 associati su un totale di 270;
- che sono presenti i componenti dell'organo amministrativo in carica:
Graziano Camillo (Presidente Generale), Falciatano Valerio (Segretario Generale), Pavone Veronica (Vice-Presidente), Poeta Lorenzo, Canulli Jacopo, Di Ermenegildo Gabriele.



- che il progetto di Bilancio, unitamente a tutti i documenti ad esso allegati, è stato depositato presso la sede dell'ente nei termini dello statuto;
- che tutti i presenti si sono dichiarati sufficientemente informati sugli argomenti posti all'ordine del giorno e pertanto ne accettano la discussione;

Prende la parola il Presidente ed illustra all'Assemblea il Bilancio d'esercizio al 31/12/2022, commentandone le voci più significative, la relazione di missione, nonché il risultato dell'esercizio in esame. Si sofferma, inoltre, sui fatti che hanno maggiormente caratterizzato la gestione dell'ente.

Prende la parola il Presidente ed illustra all'Assemblea il Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, commentandone gli aspetti più significativi.

Si apre quindi la discussione assembleare sull'andamento della gestione dell'ente relativa all'esercizio chiuso al 31/12/2022. Il Presidente a questo proposito fornisce tutte le delucidazioni e informazioni richieste dagli Associati per una maggiore comprensione del bilancio di esercizio e sulle prospettive future dell'ente.

Al termine della discussione il Presidente invita l'Assemblea a deliberare in merito all'approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale. Pertanto l'Assemblea all'unanimità, con voto esplicitamente espresso,

DELIBERA

di approvare il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, così come predisposto dall'Organo Amministrativo e allegato al presente verbale.

di approvare il Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, così come predisposto dall'Organo Amministrativo ed allegato al presente verbale.

Successivamente il Presidente invita l'Assemblea a deliberare in merito al risultato dell'esercizio. Dopo breve discussione e su proposta dell'Organo Amministrativo, l'Assemblea all'unanimità con voto esplicitamente espresso,

DELIBERA

di destinare come segue l'avanzo d'esercizio:

- euro 0 alle riserve statutarie nel patrimonio vincolato
- euro 0 alle riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali, nel patrimonio vincolato;
- euro 0 alle riserve di utili o avanzi di gestione, nel patrimonio libero;
- euro 1.321,00 alle altre riserve, nel patrimonio libero.

Avendo esaurito gli argomenti posti all'ordine del giorno, e più nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 17:30 previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Teramo, 27/05/2023

Avv Camillo Graziano, Presidente dell'assemblea

Falciatano Valerio, Segretario dell'assemblea


