

# P. A. CROCE BIANCA TERAMO O.D.V. -E.T.S.

Sede legale: VIALE EUROPA 39 TERAMO TE

Partita IVA: 00959000670

Codice fiscale: 00959000670

Forma giuridica: ASSOCIAZIONE

Iscritta al Registro Imprese della Ditta (52) - Descrizione CCIAA

Numero di iscrizione al RUNTS: Det. Dir. DPG022-22 del 26/01/2023 – Rep. 97440

Sezione di iscrizione al RUNTS: A “Organizzazioni di Volontariato”

ALL 02\_01/A202

## Bilancio sociale al 31/12/2022

### Premessa

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio» (Agenzia per il Terzo Settore, Linee Guida per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni no profit, 2011).

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance», «la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta».

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;

- la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno... di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattarle ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

## Principi di redazione

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. **rilevanza:** nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. **completezza:** sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. **trasparenza:** viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. **neutralità:** le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. **comparabilità:** l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. **chiarezza:** le informazioni sono espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. **attendibilità:** i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. **autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

## Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Ai fini della redazione del bilancio sociale, l'ente ha utilizzato gli standard di rendicontazione elaborati e promossi dalla rete associativa "Anpas Nazionale"

L'ente ha redatto il bilancio sociale secondo i principi di rendicontazione e gli indicatori di performance proposti dalla Global Reporting Initiative (GRI), opportunamente ricondotti alle specificità della propria realtà e al contesto nel quale opera.

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Non si sono verificati cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

### Informazioni generali sull'ente

La nostra Associazione AVPA CROCE BIANCA O.N.L.U.S. TERAMO, costituita con atto notarile in data 14/2/1997 a rogito Notaio Dott. Andrea Costantini (rep. 42421/16969), opera nel settore socio assistenziale, ed in particolare si occupa del trasporto di malati con l'ausilio di ambulanze e pulmini attrezzati e con l'opera di volontari e dipendenti.

E' associazione di volontariato istituita ai sensi della Legge 266/1991, iscritta con Decreto 171 del 15 aprile 1999 nel Registro Regionale delle Organizzazioni del Volontariato sezione ex L.R. 37/93, ed in quanto tale Onlus di diritto ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 460/1997. Dal punto di vista tributario è "ente non commerciale", così come identificato dall'art. 73, comma 1, lettera c) e commi 2 e seguenti, e dall'art. 148 del D.P.R. 917/1986, nonché Onlus ex art. 10 D.Lgs. 460/1997 e art. 111-ter D.P.R. 917/1986.

Inoltre, con D.P.G.R. del 19 luglio 2011 n. 79 ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato ai sensi dell'art. 3 della L.R. 13/2005., così come pubblicato sul B.U.R.A. n. 49 Ordinario del 12 agosto 2011.

Con scrittura privata notarile del notaio Mastrovilli del 10/10/2020 (n° 31486 Rep. e n° 13784 Racc.) e trasmesse agli organi competenti (Agenzia delle entrate con n° 1469 del 09/11/2020 e Regione Abruzzo) si è provveduto a modificare, stando alle nuove norme di riforma del terzo settore, lo statuto associativo, la denominazione e la sede legale che risulta essere adesso:

**P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV-ETS** con sede in VIALE EUROPA 39, 64100 TERAMO (TE).

P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV IN BREVE

Sede Legale: Viale Europa, 39 – 64100 Teramo P.A. CROCE BIANCA TERAMO O.D.V. Bilancio al 31/12/2022

Giuridicamente riconosciuta (D.P.R.G. 79 del 19/07/2011).

Iscrizione al Registro regionale Ass.ni di volontariato (DPGR 171 del 15/04/99). Iscrizione all'Albo regionale degli Enti di Servizio Civile (DM3/ 140 del 26/07/06). Autorizzazione al Trasporto infermi (prot. 3339/dsb del. 04/09/02).

Iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS progressivo n° 001 del 22/09/1998.

Iscrizione all'Elenco Territoriale delle Org. di volontariato di Protezione Civile (DC 32 n. 116 del 11/11/2014 n°prog. 209).

Aderente ad ANPAS (Associazione Nazionale Pubblica Assistenza).

A redazione bilancio la nostra associazione è in fase di trasmigrazione al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS).

Missione perseguita e attività di interesse generale:

- **La Missione**

L'azione della P.A. Croce Bianca Teramo ODV. si esplica nei confronti dell'utenza, dell'associazione e degli altri volontari.

### - **Il rapporto con l'utenza**

Il volontariato svolto in maniera sana si deve riflettere sull'utente e sul servizio che ad esso deve essere reso, che non può prescindere dall'adottare un comportamento basato sull'umanità, sulla capacità di ascolto, la socievolezza, la sensibilità, la pazienza. Operando nell'assoluto rispetto delle professionalità che incontra nello svolgere la sua attività quotidiana, il volontario deve inoltre da esse mutuare serietà, affidabilità, riservatezza e puntualità.

### - **Il rapporto con la Pubblica Assistenza**

Entrando in associazione con l'umiltà e la volontà di apprendere nel rispetto della leadership già presente, ogni volontario percorre il suo sentiero di crescita che con sana ambizione lo porterà ad assumere lui stesso ruoli di responsabilità e successivamente alla volontà di insegnare quanto appreso a chi verrà dopo di lui. Alla base della propria relazione con l'associazione il volontario pone sempre:

- la propositività nel cercare nuove forme di azione;
- la sincerità nell'espone il proprio punto di vista anche se in disaccordo;
- l'onestà nell'ammettere il proprio errore.

### · **Il rapporto con gli altri volontari**

La P.A. Croce Bianca Teramo ODV vuole essere per i suoi volontari una seconda famiglia, nella quale tutte le persone impegnate devono sentirsi come facenti parte di un gruppo solido e unito, proteso con coesione verso i medesimi traguardi. Il volontario deve adottare, nel rapporto con i colleghi:

- apertura mentale nel rispetto di tutte le differenze (di pensiero, di orientamento politico, religioso, sessuale);
- elasticità, altruismo e comprensione, nell'adeguarsi a situazioni sempre nuove, imprevedibili, inattese o non pianificate;
- spirito di squadra ponendo come fine unico la realizzazione delle attività associative e non il personalismo

### ***La Visione***

Attraverso l'applicazione di questi valori e la realizzazione di questi obiettivi la P.A. Croce Bianca Teramo ODV immagina una società nella quale sia data piena e concreta applicazione ai valori contenuti nella Costituzione repubblicana. In essa i volontari, manifestando il loro servizio alla comunità, trasformano l'associazione di volontariato in scuola di cittadinanza.

### ***I Valori***

Perché l'azione volontaria sia condotta in maniera efficace e fruttuosa, alla base della scelta di diventare volontario deve porsi un atto di spontaneità e gratuità che escluda qualsiasi secondo fine. In una realtà quotidiana in cui si assiste spesso all'indifferenza, all'egoismo, al disinteresse, all'assenza, alla negatività, il volontario, con un atto di grande coraggio, come scopo del proprio tempo libero sceglie la solidarietà, contrapponendo a questi antivalori la propria positiva passione, la sua dedizione ed il proprio costante impegno.

### ***Lo statuto***

L'Associazione, costituita esclusivamente per fini di solidarietà sociale e senza scopo di lucro neanche indiretto, ha per oggetto l'attività di pronto-soccorso, emergenza e pubblica assistenza in campo medico sanitario e di

pronto intervento attraverso il servizio ambulanze, nonché l'organizzazione di centri di primo soccorso in campo locale.

L'Associazione promuove l'istituzione di corsi di formazione e aggiornamento professionale per i volontari aderenti alle organizzazioni di pronto intervento iscritte nel Registro Regionale e corsi certificati di primo soccorso e attestazione di BLS-D sia per persone laiche sia per aziende.

Promuove con campagne specializzate la cura dell'integrità fisica della persona e la salvaguardia della stessa in occasione di eventi calamitosi.

Collabora con Onlus e Fondazioni locali nel campo dei disabili e degli anziani.

La missione perseguita e le attività di interesse generale di cui all'art. 5 richiamate nello statuto,

L'Associazione informa il proprio impegno a scopi di rinnovamento civile, sociale e culturale nel perseguimento e nell'affermazione dei valori della solidarietà sociale per la realizzazione di una società più giusta e solidale,

attraverso il riconoscimento dei diritti della persona e la loro tutela e lo sviluppo della cultura della solidarietà e la tutela dei diritti dei cittadini (rif. Art. 3 dello Statuto).

L'ente esercita le seguenti attività di interesse generale, individuate nell'art 4 dello Statuto sociale tra quelle previste dall'art. 5 del D.Lgs. 117/20:

- a. Interventi e prestazioni sanitarie;
- b. servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza;
- c. servizi di trasporto sociosanitario a mezzo di autoambulanza;
- d. gestione di servizi sociali, sociosanitari o assistenziali;
- e. iniziative di formazione e informazione, educazione, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- f. iniziative di protezione civile e di tutela dell'ambiente; interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e alla utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- g. organizzazione e gestione di servizi sociali ed assistenziali, anche domiciliari, per il sostegno a persone anziane, con disabilità e, comunque, in condizioni anche temporanee di difficoltà;
- h. attività di raccolta fondi per il finanziamento delle attività sociali.

Per le attività di interesse generale prestate l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, a meno che tali attività siano svolte quali attività secondarie e strumentali nei limiti previsti dalla legge per le attività diverse esercitabili dagli enti.

L'ente aderisce alla rete associativa ANPAS NAZIONALE

## **Struttura, governo e amministrazione**

I Fondatori:

- CHIODI Dott. Prof. Angelofelice, nato a Teramo il 6 aprile 1945, insegnante
  - COSTANTINI Luca, nato a L'Aquila il 6 aprile 1975, autista
  - DELI Dott. Prof. Giuliano, nato a Rieti il 18 febbraio 1946, insegnante
  - DELI Luca, nato a Teramo il 12 agosto 1972, studente
  - DI ARCANGELO Marco, nato a Roma il 13 maggio 1972, studente
  - DI BARTOLOMEO Dott. Claudio, nato a Teramo il 2 novembre 1954, medico-chirurgo
  - DI FERDINANDO Claudio, nato a Teramo il 28 luglio 1973, operaio
  - DI PIETRO Osvaldo, nato a Teramo il dì 11 giugno 1951, autista
  - DI UBALDO Rag. Nando, nato a Civitella del Tronto il 14 gennaio 1946, impiegato
  - MARCOZZI Giuseppe, nato a Teramo il 23 marzo 1955, impiegato
  - PAGIOLU Clara, nata a Roma il 28 marzo 1942, pensionata
  - PIROCCHI Dott. Prof. Ennio, nato a Teramo il 29 settembre 1950, insegnante
  - ROCCHINI Rag. Antonio, nato a Civitella del Tronto il 18 luglio 1955, impiegato
  - SILVINO Rag. Ettore, nato a Teramo il 27 luglio 1945, libero-professionista
  - SPECA Dott. Giancarlo, nato a Roseto degli Abruzzi il 1° settembre 1949, , medico-chirurgo
- Tutte le qualifiche sono quelle aventi nel lontano 14/02/1997

## LE PERSONE

Quelle che nelle organizzazioni aziendali sono definite “risorse umane” in CROCE BIANCA TERAMO preferiamo chiamarle semplicemente “persone e/o volontari”, cioè esseri dotati, nella concezione moderna, di coscienza di sé e in possesso di una propria identità.

Le competenze e le esperienze dei volontari e dei dipendenti rappresentano un patrimonio di grande valore per l'Associazione.

Ci impegniamo quotidianamente nella valorizzazione delle competenze, a tutti i livelli, mediante la formazione continua, ponendo particolare attenzione alle necessità dei singoli nel rispetto delle pari opportunità; analogamente garantiamo un adeguato livello di sicurezza e salute sul lavoro e la valutazione delle prestazioni sulla base di criteri oggettivi.

## Dimensione dell'Associazione

	2022	2021	2020	2019	2018
SOCI-VOLONTARI	288	242	301	341	338
SOCI SOSTENITORI- VOLONTARI	25	32	28	17	16
ALLIEVI	88	67	NO CORSO	78	71
SERVIZIO CIVILE	20	18	19	18	19
DIPENDENTI	17	19	19	16	16

**ORGANI ASSOCIATIVI**

<b>Presidente Generale</b>	Camillo Graziano
<b>Vice Presidente Generale</b>	Veronica PAvone
<b>Segretario Generale</b>	Valerio Falciatano
<b>Economo Generale</b>	Tonj Sborlini

**Membri del Consiglio Direttivo Generali**

Lorenzo Poeta, G. Marino Oliverii, Stefano Specca, Danilo Di Luigi, Gabriele Di Ermenegildo, Erardo Colantoni, Veronica Pavone, Jacopo Canulli, Valentina Barnabei

<b>Direttore Sanitario Generale</b>	Giancarlo Specca
<b>Direttore Scientifico</b>	Giancarlo Specca
<b>Revisore Generale e legale dei conti</b>	Dott. Massimo Settembrini

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta a bimestre.

Il Consiglio Direttivo provvede a deliberare, discutere e confrontarsi sui problemi/eventi/idee/progetti associativi.

Il revisore legale dei conti o società di revisione provvede ad analizzare e ad approvare il bilancio associativo.

Il Comitato Scientifico provvede a implementare, aggiornare e mantenere le linee guide nazionali sul soccorso, utilizzo del defibrillatore, la guida degli automezzi

Il Collegio dei Probiviri provvede è composto da tre membri effettivi e da due supplenti, eletti fra i soci e dura in carica tre anni. I suoi componenti sono rieleggibili.

La struttura dell'ente è improntata al principio della democraticità interna.

Di seguito si forniscono le informazioni circa i principali stakeholder e le modalità del loro coinvolgimento:

- personale:
- soci:
- finanziatori:
- clienti/utenti:
- fornitori:
- pubblica amministrazione:
- collettività:

## **Persone che operano per l'ente**

Al 31.12.2022 collaborano con noi 17 dipendenti così impegnati:

- 16 autisti soccorritori



- 1 soccorritore

L'età media dei Dipendenti è di 32 anni, e le donne rappresentano circa il 47% del totale, dato aumentato negli ultimi tre anni.

L'ente utilizza la possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, come consentito dall'art. 17, comma 4 del D.Lgs. 117/2017.

Si dà atto che le somme rimborsate a fronte di autocertificazione non superano l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, in conformità a quanto prescritto dall'art. 17, comma 4 del D.Lgs. 117/2017.

## Obiettivi e attività

P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV è da tempo protagonista nei comuni in cui svolge la propria attività, interpretando un importante ruolo di aggregazione, aiuto e sostegno per la cittadinanza e le istituzioni.

L'assistenza socio - sanitaria volta ad offrire al cittadino sollievo con interventi tempestivi ed efficaci quali il Servizio Emergenza 118, il trasporto di diversamente abili, l'accompagnamento delle persone anziane, i ricoveri e dimissioni è la nostra principale attività di servizio che svolgiamo attraverso le nostre 5 sedi, in un contesto territoriale di circa 1.345 kmq con una popolazione residente di 312.311 (dati ISTAT 2018).

I dati al 31.12.2022 sono i seguenti:

P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV	N. Interventi Annuali
Trasporti di Pronto Soccorso 118	3.919
Trasporto di pazienti nefropatici	2.422
Trasporto di pazienti disabili	398
Trasporti pazienti e socio-sanitari	2.006
Assistenze a Manifestazioni	724
Attivazione Nucleo Protez. Civile	138
Servizi Covid19	1.288
Utenti trasportati	4.024
Operatori impegnati	253

Sede di Teramo:



Sede di Montorio:



Sede di Isola del Gran Sasso:

Statistiche Generali Anno 2022

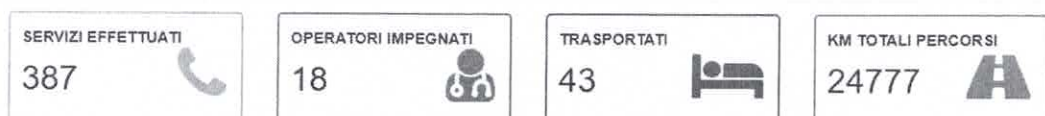


Statistiche Emergenze Anno 2022



Sede di Cellino Attanasio:

Statistiche Generali Anno 2022



Statistiche Emergenze Anno 2022



## LE RISORSE TECNICHE

P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV esercita la propria attività istituzionale nell'ambito provinciale ma che si estende al regionale, nazionale e internazionale.

### Mezzi

Sono di proprietà della CROCE BIANCA ONLUS TERAMO 23 automezzi.

Nel corso del 2022, sono stati acquistati due nuovi veicoli per la sede di Montorio al Vomano e Teramo per la sostituzione dei veicoli vetusti e implementazione che ha reso un investimento economico pari a trentacinquemila euro, ammortizzati progettualità denominata TE-SLA e cofinanziata in parte dalla Fondazione Tercas.

Per la sede di Teramo si è firmato a luglio 2022 contratto di fornitura di nuova ambulanza su Ford Transit 4x4, che si prevede arrivi nell'estate 2023,

Tipologia	Numero	Utilizzo
AMBULANZE Tipo A	7	Per prestare il primo soccorso
AMBULANZE Tipo B	6	Per trasporti pazienti non urgenti
AUTOMEDICHE	3	Impiegate per i servizi vari dell'Associazione
Automezzi per Trasporto Disabili	4	Dotati di piattaforma non per il trasporto di pazienti non deambulanti
AMBULANZA POLIVALENTE	1	Per trasporti pazienti non urgenti e pazienti carrozzati
PULMINO PROT. CIVILE	1	Trasporti di carattere sociale, Trasporto tenda pneumatica, gruppo elettrogeno per allestimento PMA
PICK-UP	1	Trasporto pompe idrovore e materiale campale

L'età media del "parco automezzi" è di 5,50 anni.

Nell'anno 2022 i nostri mezzi hanno percorso **386.116 Km.**

## Situazione economico finanziaria

Oneri e costi	31/12/2022	31/12/2021	Proventi e ricavi	31/12/2022	31/12/2021
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	737.377	784.410	A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	749.090	855.743
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci da attività di interesse generale	108.075	108.338	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	4.410	7.111
2) Costi per servizi da attività di interesse generale	121.982	119.510	4) Erogazioni liberali	300	22.140
3) Costi per godimento di beni di terzi da attività di interesse generale	4.668	3.192	5) Proventi del 5 per mille	7.329	7.411
4) Costi per il personale da attività di interesse generale	410.224	445.746	6) Contributi da soggetti privati da attività di interesse generale	1.200	373
5) Ammortamenti da attività di interesse generale	55.187	72.333	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi da attività di interesse generale	708.939	807.837
7) Oneri diversi di gestione da attività di interesse generale	37.241	35.291	8) Contributi da enti pubblici da attività di interesse generale	5.556	2.986
	-	-	10) Altri ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	21.356	7.885
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	737.377	784.410	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	749.090	855.743
	-	-	- Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	11.713	71.333
	-	-	- Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	-	-
	-	-	- Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	-	-
	-	-	- Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-	-
TOTALE ONERI E COSTI	737.377	784.410	TOTALE PROVENTI E RICAVI	749.090	855.743
	-	-	- Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	11.713	71.333
	-	-	- Imposte	(10.392)	(11.277)
	-	-	- <b>Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)</b>	1.321	60.056

Le risorse economiche dell'ente sono costituite da:

	31/12/2022	31/12/2021
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
II - Immobilizzazioni materiali	-	-
1) terreni e fabbricati	184.560	185.532

3) attrezzature	5.755	3.614
4) altri beni	256.498	284.097
<i>Totale immobilizzazioni materiali</i>	<i>446.813</i>	<i>473.243</i>
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>446.813</i>	<i>473.243</i>
<b>C) Attivo circolante</b>		
II - Crediti	-	-
1) verso utenti e clienti	162.698	237.636
esigibili entro l'esercizio successivo	162.698	237.636
9) crediti tributari	885	-
esigibili entro l'esercizio successivo	885	-
12) verso altri	11.393	21.976
esigibili entro l'esercizio successivo	11.393	21.976
<i>Totale crediti</i>	<i>174.976</i>	<i>259.612</i>
IV - Disponibilita' liquide	-	-
1) depositi bancari e postali	331.443	267.036
3) danaro e valori in cassa	8.116	8.076
<i>Totale disponibilita' liquide</i>	<i>339.559</i>	<i>275.112</i>
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	<i>514.535</i>	<i>534.724</i>
<i>Totale attivo</i>	<i>961.348</i>	<i>1.007.967</i>
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I - Fondo di dotazione dell'ente	421.505	421.505
III - Patrimonio libero	-	-
1) riserve di utili o avanzi di gestione	182.401	122.345
2) altre riserve	(1)	-
<i>Totale patrimonio libero</i>	<i>182.400</i>	<i>122.345</i>
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	1.321	60.056
<i>Totale patrimonio netto</i>	<i>605.226</i>	<i>603.906</i>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>124.333</b>	<b>115.071</b>
<b>D) Debiti</b>		
1) debiti verso banche	175.603	188.311
esigibili entro l'esercizio successivo	-	39.975
esigibili oltre l'esercizio successivo	175.603	148.336
7) debiti verso fornitori	11.893	52.293
esigibili entro l'esercizio successivo	11.893	52.293

9) debiti tributari	6.059	6.004
esigibili entro l'esercizio successivo	6.059	6.004
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	13.323	13.312
esigibili entro l'esercizio successivo	13.323	13.312
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	24.878	28.904
esigibili entro l'esercizio successivo	24.878	28.904
12) altri debiti	33	166
esigibili entro l'esercizio successivo	33	166
<b>Totale debiti</b>	<b>231.789</b>	<b>288.990</b>
<b>Totale passivo</b>	<b>961.348</b>	<b>1.007.967</b>

- Contributi pubblici: euro 3.936,44.
- Contributi privati: euro 2.710,00.

L'ente non svolge o ha svolto attività di raccolta fondi.

L'Organo di Amministrazione conferma che nel corso della gestione non sono emerse criticità che debbano essere oggetto di segnalazione.

I proventi da 5 per mille dell'anno 2022 riferitosi alle denunce dei redditi 2020 attribuiti dall'ente, per l'importo di euro 7.329,20 non sono stati assegnati a progetti specifici ma alla normale evoluzione associativa.

2014	254	5.912,03
2015	198	5.180,20
2016	196	4.989,54
2017	235	6.255,51
2018	238	6.255,22
2019	279	7.410,73
2020	264	7.329,20

## Informazioni ambientali

In considerazione del livello di rischi ambientali connessi all'attività dell'ente, nel presente paragrafo vengono fornite le informazioni con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- *E' in corso per la sede di Teramo lo studio di fattibilità e finanziamento di costruzione di tettoia ripara veicoli con annesso solaio in legno a sistema fotovoltaico*
- Nell'anno 2022 si è acquistato il primo veicolo ad alimentazione ibrido (benzina/elettrico), fiat panda, per i servizi di accompagnamento dializzati semi autosufficienti e richiedenti di genere.
- E' stato presentato progetto alla Chiesa Valdese per l'acquisto di ulteriori tre veicoli a tecnologia ibrida.

## Altre informazioni

Non sono in corso né contenziosi né controversie.

Non sono in corso né contenziosi né controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Per l'anno 2022 risultano, ipoteticamente, facendo una stima i seguenti costi figurativi. Questo perché i dati saranno utilizzati per la determinazione delle percentuali inerenti alla determinazione delle caratteristiche non commerciali degli ETS.

Nel d.m. MLPS 05/03/2020 si prescrive che:

si valuti il lavoro dei volontari se ed in quanto iscritti nel registro dei volontari (cfr. art. 17, comma 1, d.lgs. 117/2017);

che il lavoro svolto dai volontari sia valutato in base all'applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente prestate, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del d.lgs. 81/2015.

Per quanto suscritto moltiplichiamo 233 volontari attivi per un totale di ore effettuato di 2.850 per una media di paga lorda tra soccorritore e autista soccorritore che da come valore complessivo € 29.950.

Naturalmente costo ipotetico per la non certezza dei dati orari dei volontari.

Un bellissimo risultato di impatto e aiuto sociale.

## Monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo (modalità di effettuazione ed esiti)

Ai sensi dall'art. 30, comma 7, del Codice del Terzo Settore, l'Organo di Controllo ha svolto nel corso dell'esercizio l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte dell'Ente, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore. Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare i seguenti aspetti:

- l'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 del D.Lgs. 117/2017, per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio,
- l'esercizio di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal D.M. di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle best practice in uso;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e) del D.Lgs. 117/2017.



## **Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee Guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, redatta dall'Organo di Controllo ai sensi dell'art. 30, comma 7 del D.Lgs. n. 117/2017**

All'Assemblea degli Associati ...

### **Identificazione e descrizione dell'oggetto dell'incarico e delle Linee Guida di riferimento**

---

Nella presente attestazione, integrata nel bilancio sociale, si dà conto dell'attività di verifica espletata al fine di attestare secondo criteri di diligenza professionale la conformità del bilancio sociale alle previsioni (struttura, contenuti, principi di redazione) delle Linee Guida ministeriali per la redazione del bilancio sociale.

Ai sensi dell'art. 30, comma 7 del D.Lgs. 117/2017, l'Organo di Controllo attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle Linee Guida di cui all'art. 14, comma 1 del D.Lgs. 117/2017, adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Le Linee Guida ministeriali per la redazione del bilancio sociale consentono autonomia di scelta da parte degli ETS in merito all'adozione della metodologia di rendicontazione e di eventuali standard di riferimento, prevedendo comunque un dettagliato elenco di sezioni e relative sotto-sezioni di informazioni dalla cui disclosure l'ETS non può prescindere.

Nell'espletamento dell'attività di verifica sulla rendicontazione sociale, l'Organo di Controllo ha fatto riferimento all'International Standard on Assurance Engagements (ISAE) 3000, "Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information", emanato dall'International Federation of Accountants (IFAC), in vigore dal 1° gennaio 2005 e attualmente adottato nella versione "Revised, December 2013".

Nell'espletamento dell'attività di verifica sulla rendicontazione sociale, l'Organo di Controllo ha fatto riferimento a ...

La responsabilità della redazione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione compete all'Organo di Amministrazione dell'ente.

L'Organo di Controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. All'Organo di Controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

### **Svolgimento delle verifiche, individuazione degli obiettivi e modalità di esecuzione degli accertamenti**

---

L'obiettivo degli accertamenti eseguiti dall'Organo di Controllo è la verifica della rispondenza alle Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, tenendo conto di quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020, ed in particolare:

- la verifica della rispondenza della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6;
- la verifica della presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6;

- eventualmente, l'indicazione dei motivi per i quali specifiche sezioni o sotto-sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee Guida siano state omesse;
- la verifica del rispetto dei principi di redazione di cui al paragrafo 5.

L'Organo di Controllo ha seguito un iter di verifica articolato nelle seguenti attività:

- a. selezione del soggetto o del gruppo di verifica;
- b. reperimento documentale;
- c. visite on-site, con interviste dei rappresentanti dell'ETS e di altri stakeholder;
- d. verifica incrociata tra le informazioni fornite nel bilancio sociale e i dati provenienti da altre fonti;
- e. condivisione della bozza dell'attestazione di conformità con i rappresentanti dell'ETS e revisione del documento a seguito delle integrazioni ricevute;
- g. attestazione finale.

L'Organo di Controllo ha seguito un iter di verifica articolato che comprova il bilancio 2022 della P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV-ETS.

### **Dichiarazione conclusiva con espressione del giudizio sull'attestazione**

---

Sulla base delle procedure di verifica svolte e delle evidenze acquisite, l'Organo di Controllo attesta che il bilancio sociale è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità con le Linee Guida contenute nel D.M. del 4 luglio 2019, che ne stabiliscono le modalità di predisposizione.

### **Proposte in ordine al bilancio sociale**

---

Per P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV è estremamente importante mantenere elevata la qualità dei rapporti con i suoi *stakeholders*, ovvero con tutti quei soggetti interni ed esterni che hanno un interesse di qualsiasi natura verso la nostra realtà.

Siamo convinti che solo il costante coinvolgimento dei vari portatori di interesse può permetterci di raggiungere una maggiore comprensione delle loro aspettative e delle loro esigenze per integrarle nelle nostre attività.

Per questo motivo nel corso del 2023 continueremo a perseguire l'obiettivo di aumentare il livello qualitativo dei servizi forniti, sia per i clienti esterni che per quelli interni.

In questo contesto continuerà l'attività di ottimizzazione in campo amministrativo, con l'accantonamento di alcune attività contabili e tecniche al fine di permettere alle singole Sezioni di dedicarsi maggiormente all'attività socio-sanitaria-assistenziale demandata loro. In egual misura si darà corso ad azioni volte all'armonizzazione della gestione del personale dipendente, concentrando su Sede centrale le relazioni sindacali e le politiche del lavoro, mentre la gestione operativa rimarrà di pertinenza delle singole Sezioni.

Il Consiglio Direttivo Generale insediatosi nel giugno del 2022 avrà fine mandato nel giugno 2025.

L'organismo associativo nella sua nuova composizione dovrà ineluttabilmente proseguire quanto avviato dalla Giunta uscente, con particolare riguardo alla semplificazione delle attività sezionali, mantenendo il massimo rigore nella gestione economico-finanziaria dell'Associazione.

L'ambito in cui opera P.A. CROCE BIANCA TERAMO ODV è stato oggetto di profondi mutamenti negli ultimi anni che hanno comportato (e comporteranno sempre più) la rivisitazione delle attività e la loro riorganizzazione in coerenza con quanto ci viene richiesto, anche attraverso l'attribuzione di compiti e di responsabilità nuove.

E' indispensabile proseguire il lavoro per approfondire, rendere economicamente sostenibile ed aumentare la qualità della nostra azione locale per perseguire il *bene comune* in ogni ambito associativo.

Collegio Sindacale  
Teramo, 27/05/2023

