



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

IO ASSISTO 2016

SETTORE e Area di Intervento:

A-01 – Anziani

A-06 – Disabili

A-08 – Pazienti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti e/o in fase terminale

OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'obiettivo principale di **SOSTEGNO ALLA MOBILITÀ** viene realizzato con l'ausilio ad anziani, disabili ed invalidi negli spostamenti resi necessari dal vivere quotidiano.

Le attività si rivolgono a utenti anche parzialmente autosufficienti, per i quali potranno essere utilizzate automobili comuni o piccoli bus attrezzati al trasporto di sedie a rotelle, reperiti con accordi di comodato e/o piccoli contributi con i sostenitori del Progetto (§ par.25). In caso di patologie gravi si potrà comunque fare ricorso agli automezzi speciali di proprietà dell'associazione (ambulanze ed automediche)

Di seguito si riportano i servizi principali ed opzionali che potranno essere svolti e le figure di riferimento messe in campo dall'Associazione ospitante e dall'ente coprogettante, si stigmatizza il ruolo del personale volontario già presente in associazione il quale, con un bagaglio costituito da corsi specifici di formazione e da un lungo addestramento sul campo, funge sempre da fratello maggiore del volontario in servizio civile, seguendolo dall'inizio alla fine del progetto e permettendone la crescita.

SPECIFICA DEI SERVIZI PRINCIPALI DA SVOLGERE

TRASPORTI SECONDARI SANITARI NON URGENTI PROGRAMMATI (dialisi, dimissioni, trasferimenti, fisioterapie ecc...)

Descrizione

Il volontario\a effettua, in supporto ai volontari\ dipendenti dell'associazione, il servizio di trasporto su richiesta degli ammalati dalle proprie abitazioni ai presidi ospedalieri al fine di poter effettuare le visite specialistiche o fiscali.

Oltre al servizio prima descritto può effettuare il trasporto dei pazienti affetti da Insufficienza Renale Cronica (IRC) per il trattamento di emodialisi, dalle proprie abitazioni ai centri dialisi e viceversa.

Personale coinvolto e tipologia

Volontari o Dipendenti con la funzione di barelliere o autista

SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZIALI (accompagnamento disabili a scuola, al lavoro, a far spesa, navetta anziani ecc...)

Descrizione

Il volontario\ a effettuerà, in supporto ai volontari\ dipendenti dell'associazione, il servizio di trasporto dei disabili dalle proprie abitazioni ai centri di riabilitazione o istituti scolastici con servizi giornalieri.

Inoltre potrà aiutare i volontari dell'associazione nella gestione del servizio del Banco Alimentare per la distribuzione delle derrate alimentari agli indigenti.

Potrà infine accompagnare gli anziani che ne facciano richiesta nel disbrigo delle piccole commissioni quotidiane

Personale coinvolto e tipologia

Volontari con la funzione di autisti e accompagnatori sociali.

Volontari addetti alla gestione del Banco Alimentare

SPECIFICA DEI SERVIZI OPZIONALI DA SVOLGERE

GUIDA AUTOMEZZI

Descrizione

Il volontario\la nello svolgimento dell'attività progettuale potrà guidare i mezzi dell'associazione (SI SOTTOLINEA CHE TALE OPZIONE E' FACOLTATIVA PER IL GIOVANE IN SERVIZIO E NON OBBLIGATORIA).

Questo potrà avvenire mediante un corso di formazione specifica, sia teorica che pratica, sulle norme di comportamento per la guida degli automezzi di tipo speciale.

Personale coinvolto e tipologia

Volontario con la funzione di Responsabile della formazione sulle guide degli automezzi.

ASSISTENZA A MANIFESTAZIONI (sportive, feste ecc...)

Descrizione

Il volontario\la effettuerà, in supporto con i volontari\dipendenti dell'associazione, il servizio di assistenza sanitaria alle manifestazioni sportive e paesane che vengono organizzate dalle pro-loco o dalle ASD presenti sul territorio di riferimento.

Personale coinvolto e tipologia

Volontari o Dipendenti con la funzione di barelliere o autista

In caso di emergenze nazionali a seguito di calamità naturali è prevista la possibilità, in accordo con il volontario e previa comunicazione all'UNSC/URSC di trasferta per portare assistenza presso campi di Protezione civile e di prima accoglienza.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

voce 8.3

Obiettivo specifico Azione

1.A Accompagnamento dell'utente in farmacia, supermercati, uffici pubblici, OO.CC., medico di base.

1.B Stimolazione delle reti sociali significative (accompagnamento per visite di parenti e amici, centri aggregativi, feste e cerimonie).

1.C Accompagnamento da e per Centri di riabilitazione o di cura

CRITERI DI SELEZIONE

Si prevede la riserva di n°1 volontari pari al 10% dei posti disponibili a favore di giovani disabili (certificati ex l.104/92) e/o giovani con bassa scolarizzazione (medie inferiori)

Il capofila e l'Ente coprogettante hanno concordato una propria procedura di selezione che tenga conto dei bisogni rilevati da entrambi gli Enti e contemporaneamente individui in maniera mirata i candidati più idonei alla effettuazione di un servizio delicato quale quello oggetto di progettazione.

SOGGETTI ATTUATORI

La selezione sarà attuata da una commissione congiunta formata da:

- Responsabile SCN dell'Ente capofila;
- Selettore nominato dal capofila;
- Selettore esperto designato dal coprogettante;
- Figura esterna con competenze tecniche in materia di volontariato (Direttore o altro collaboratore Centro Servizi per il Volontariato della Provincia di Teramo)

ALLA SELEZIONE ED AGLI INCONTRI DI MONITORAGGIO PARTECIPA UNO PSICOLOGO VOLONTARIO DELL'ENTE PROPONENTE OVVERO MESSO A DISPOSIZIONE DAL PARTNER DI PROGETTO.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione si articolerà nei seguenti momenti:

1. **ACCESSO** alla selezione

Facendo precedere una dettagliata comunicazione delle corrette modalità di presentazione domanda nonché eventuale assistenza diretta nella compilazione, si valuta in questa fase il possesso dei requisiti di legge;

2. **INCONTRO** informativo con i candidati ammessi a selezione

Ai fini di una maggiore trasparenza delle procedure e di una migliore riuscita del progetto, i criteri già resi noti prima della presentazione delle domande verranno spiegati con un incontro collegiale a tutti i candidati. Il colloquio avrà inoltre come beneficio secondario quello di evitare conflitti con eventuali candidati idonei non selezionati, in funzione di uno loro eventuale reimpiego per rinunce o subentri.

3. **VALUTAZIONE DEI TITOLI:**

3.a TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il più elevato)

Tipologia	Punti assegnati	Motivi della variazione rispetto al criterio UNSC
Laurea specialistica (N.O.) o Laurea (V.O.) attinente	8	Si intende valorizzare la competenza specifica nel settore, pur conservando una considerazione dell'eventuale titolo non afferente l'area di intervento
Laurea (N.O.) o Diploma di Laurea (V.O.) attinente	6	
Diploma scuola superiore attinente	4	
Laurea specialistica (N.O.) o Laurea (V.O.) non attinente	4	
Laurea (N.O.) o Diploma di Laurea (V.O.) non attinente	2	
Diploma scuola superiore non attinente	1	

3.b TITOLO PROFESSIONALE (si valuta solo il più elevato)

Tipologia	Punti assegnati	Motivi della variazione rispetto a quanto proposto da UNSC
Attinente al progetto	4	Si intende valorizzare la competenza specifica nel settore, pur conservando una considerazione dell'eventuale titolo non afferente l'area di intervento
Non attinente	1	
Non attinente o non terminato	0	

3.c ESPERIENZE AGGIUNTIVE OLTRE A QUELLE GIA' VALUTATE

Tipologia	Punti assegnati	Motivi della variazione rispetto a quanto proposto da UNSC
Esperienze lavorativa ovvero di tirocinio a qualsiasi titolo che abbia implicato <i>rapporto diretto con l'utenza</i>	1	Si valorizzano specifiche esperienze che aiutino i futuri volontari nelle attività di progetto e nel rapporto con l'utenza
Esperienza lavorativa ovvero di tirocinio a qualsiasi titolo presso <i>Call Centers o Centri di servizio telefonico</i>	1	
Residenza nel territorio provinciale (background comune con l'utenza)	1	
Conoscenza <i>L.I.S.</i> (Lingua dei Segni Italiana)	1	

3.d ALTRE CONOSCENZE

Tipologia	Punti assegnati	Motivi della variazione rispetto a quanto proposto da UNSC
Conoscenza pacchetto Office	3	Si valorizza l'abilità informatica del Volontario perché potrà essere preziosa ai fini della gestione del Progetto
Altre conoscenze o capacità (artistiche, relazionali,...)	1	

PUNTEGGIO MAX CONSEGUIBILE 30

4. VALUTAZIONE PRECEDENTI ESPERIENZE VOLONTARIATO;

Tipologia	Punti assegnati	Motivi della variazione rispetto a quanto proposto da UNSC
precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore (per un massimo valutabile di 12 mesi)	1 per mese (max 12)	Si modifica la scala delle priorità proposta dall'UNSC per favorire l'esperienza nell'ambito progettuale a scapito della precedente collaborazione con l'Ente
precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto (max valutabile 12 mesi)	0.75 per mese (max 9)	
precedenti esperienze maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in settori analoghi a quello del progetto (max valutabile 12 mesi)	0.5 per mese (max 6)	
precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto in un settore diverso da quello del progetto (max valutabile 12 mesi)	0.25 per mese (max 3)	

PUNTEGGIO MAX CONSEGUIBILE 30

5. COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

Il colloquio verrà effettuato secondo la scheda di valutazione UNSC (Allegato 4);

PUNTEGGIO MAX CONSEGUIBILE 60

Per un totale complessivo (§ 3,4,5) di massimo 110 punti.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

1) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 36*

2) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

6

3) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Per i Volontari in servizio presso la Croce Bianca è obbligatorio indossare i D.P.I. (divisa alta visibilità, scarpe antinfortunistiche, all'occorrenza guanti monouso) ed osservare i principi di democraticità e vita comunitaria stabiliti dal Regolamento sociale. Le richieste di licenza vanno comunicate la settimana precedente per quella successiva, l'ente può comunque per ragioni di servizio non concedere licenze contemporaneamente a più volontari operanti nella stessa sede di attuazione.

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	SEDE OPERATIVA DI TERAMO	Teramo	Viale Crispi,245	19942	2	SBORLINI TONJ	16/08/1984	SBR TNJ 84M16 L1030			
2	SEDE OPERATIVA DI MONTORIO	Montorio al Vomano	C.da Piane c/o DSB	19940	2	NARDUCCI CRISTIANO	04/04/1964	NRD CST 64D04 F609M			
3	SEDE OPERATIVA DI ISOLA DEL G.	Isola del Gran Sasso	C.da Santone c/o Poliambulatorio	19941	2	DI STEFANO STEFANO	29/10/1962	DST SFN 96R29 F690P			
4	SEDE OPERATIVA DI CELLINO	Cellino Attanasio	Via Giardino s.n.c.	33	1	PISCIELLA MAURIZIO	06/12/1964	PSC MRZ 64T06 C449Z			
5	SEDE OPERATIVA DI CROGNALETO	Crognaleto	Via nazionale	101067	1	OLIVERII GIOVANNI MARINO	12/08/1978	LVR GNN 78M12 L103J			
6	Comune di Castellalto – Delegazione Servizio civile	Castellalto	Via Mulano	103558	2	TROSINI ELISA	22/07/1959	TRS LSE 59L62 C128A			
7	Comune di Castellalto – Ufficio Servizio civile	Castellalto	Via Madonna degli Angeli	103562	2	DI DONATO SABATINO	25/12/56	DDN STN 56T25 F942C			

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
c.f.80213750583, p.Iva02133971008
2 cfu nell'ambito del Corso di laurea in "Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro"
SI ALLEGA ACCORDO

Eventuali tirocini riconosciuti :

Assenti

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Nell'ambito delle attività formative viene rilasciato dal Comitato regionale ANPAS (Associazione nazionale pubbliche assistenze) Abruzzo un attestato di "Assistente nei servizi di mobilità di anziani e disabili" (**competenza certificata da Ente terzo**), spendibile in colloqui per assunzione in tutte le pubbliche assistenze regionali: si rimanda in tal senso alla specifica lettera del presidente ANPAS Abruzzo.

Al termine dell'esperienza al Volontario, mediante un **Attestato di benemerenzza per servizi svolti** rilasciato dagli enti coprogettanti, in cui sarà certificata l'attività professionale svolta all'interno del progetto, dettagliando tutte le competenze sviluppate durante l'anno di servizio.

Tale certificazione potrà essere spesa dal volontario in futuro in ambiti professionali attinenti al tipo di servizio prestato.

Si fa inoltre presente che l'ente capofila annovera fra i criteri per l'assunzione di personale dipendente l'aver partecipato a propri progetti SCN: **alla data odierna il 40% del personale retribuito ha svolto servizio civile presso il capofila, il 10% è un ex obiettore di coscienza o ex SCN.**

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Argomento	Relatore	Co-relatore	Durata
Cenni di igiene e autoprotezione	Oliverii + Narducci	Dott.C.Di Bartolomeo	4
Informaz.formaz. e addestramento ex D.Lgs.81/08, DPI previsti sulla valutazione dei rischi dell'attività progettuale e sui DPI previsti	Oliverii + Narducci	Avv.Graziano	8
Elementi di primo soccorso DM388	Oliverii + Narducci	Dott.G.Specca	8
Gestione tecnica delle strumentazioni per la movimentazione dei disabili - Utilizzo dei presidi e loro dislocazione nei mezzi operativi	Oliverii + Narducci	Inf.T.Sborlini	5
Aspetti Etico-morali e psicologici dell'assistenza	Oliverii + Narducci	Dott.C.Di Bartolomeo	4
Aspetti medico legali dell'assistenza sociale	Oliverii + Narducci	Avv.M.Pisciella	4
Gestione amministrativa degli interventi di progetto	Oliverii + Narducci	Avv.Graziano	4
Mobilizzazione del paziente barellato / invalido	Oliverii + Narducci	Inf.T.Sborlini	5
Le risposte del SSN al disagio degli anziani: Hospice, RSA, assistenza domiciliare integrata	Oliverii + Narducci	Dott.C.Di Bartolomeo	4
Tecniche di ascolto del disagio e ricezione del bisogno	Oliverii + Narducci	Dott.ssa C.Ranalli	4
Team building	Oliverii + Narducci	Dott.ssa C.Ranalli	4
Problem solving; Case report su stress post traumatico	Oliverii + Narducci	Dott.ssa C.Ranalli	4

Assistenza sociale presso strutture ricettive esistenti (Es.RSA) per formazione pratica	Oliverii + Narducci	Inf.T.Sborlini	17
Esame finale (ore non conteggiate)	Oliverii + Narducci	Commissione	3
TOTALE ORE DI FORMAZIONE SPECIFICA PREVISTE			75+3 ESAME

1) *Durata:*

75 ore